

Kitöltési útmutató az adatbejelentés a magánszemélyek kommunális adója nyomtatványhoz

Önkormányzatunk az E-önkormányzat (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) portálon keresztül biztosítja ügyfelei számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

Nyomtatvány beküldésének lépései:

A nyomtatvány beküldéséhez -KAÜ-s azonosítással történő – bejelentkezés szükséges.

Önkormányzat választás: Akasztó Község Önkormányzata

A portálra belépve a felhasználó alapértelmezetten „saját néven (magánszemélyként eljárva)” tud elektronikusan ügyet indítani.

Amennyiben a felhasználó KAÜ azonosítással jelentkezik be, ügyindításkor az űrlap másolata és a beküldési igazolás a tárhelyre továbbításra kerül. Amennyiben a felhasználó nem tiltotta az elektronikus kapcsolattartást, úgy az önkormányzat ezt követően a tárhelyre küldött elektronikus dokumentumon keresztül, elektronikus úton kommunikál az ügyféllel.

Ügyindítás:

Ágazat: adóügy

Ügytípus: kommunális adó

A kommunális adó kivetési típusú adónak minősül, ezért helyrajzi számonként -minden ingatlanról külön-külön - az adókötelezettség keletkezéséről, változásáról vagy megszűnéséről az adóalanynak adatbejelentést (bevallást) kell benyújtani az ingatlan fekvése szerinti önkormányzati adóhatósághoz.

Az adókötelezettség keletkezését, megszűnését, változását kiváltó ok bekövetkeztét követő év január 15-ig kell a bevallást benyújtani.

Az adó alanya az, aki a naptári év (továbbiakban: év) első napján az építmény, telek tulajdonosa. Amennyiben az építményt, telket az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog (pl. hasznélvezeti jog) terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya.

Mentes a magánszemélyek kommunális adója alól a komfort nélküli és a szükséglakás, a műemléképítmény, a lakáshoz tartozó – azonos helyrajzi számon szereplő – garázs és egyéb kiegészítő helyiségként szolgáló építmény, külterületi ingatlan és azok felépítménye, valamint nem magánszemély tulajdonában lévő lakás bérleti joga.

Mentesül a kommunális adó fizetési kötelezettség alól az a magánszemély, aki a 80. életévét betöltötte. Az egyébként megállapított adó 50%-át kell megfizetni annak a magánszemélynek, aki saját háztartásában 3 vagy több kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik.

Az adómentesség az arra alapot adó tény bekövetkeztét, illetve megszűnését követő év első napján keletkezik, illetve szűnik meg.

Az adó mértéke adótárgyanként 8.000 Ft.

Előlap: Ügyfélkapus bejelentkezés után az űrlapon kitöltésre kerül az azonosító adatok többsége. A beküldő e-mail címe, telefonszáma, valamint szükség esetén az előzmény információk (korábbi irat iktatószáma) mezők kitöltése szükséges.

Főlap

I. Adatbejelentés fajtája

Megállapodás nélkül vagy megállapodás alapján történhet az adatbejelentés. Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak.

II. Adatbejelentő adatai

A rendszer a bejelentkezési adatok alapján kitölti az adatok többségét, a hiányzó adatok értelemszerűen kitöltendők.

III. Az adatbejelentő tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada

Az adatbejelentő tulajdonos/bérlő jelölő négyzetébe a tulajdonosnak/bérlőnek bele kell kattintani és meg kell adnia a tulajdoni hányadot. A program 1/1 tulajdoni hányadot automatikusan beírja, de szükség esetén javítható.

3. Az adatbejelentő vagyoni értékű jogosítottja jelölő négyzetébe a vagyoni értékű jog jogosítottjának bele kell kattintani és meg kell adnia a tulajdoni hányadot. 3.2 pontban ki kell választani az adatbejelentő vagyoni jogának jellegét.

IV. Adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény és időpontja

Az adókötelezettség keletkezésére okot adó körülményt, és annak időpontját kell megadni.

V. Adókötelezettség változására okot adó körülmény és időpontja

Adókötelezettség változására okot adó körülményt megjelölve a változás oka kézzel beírható, majd meg kell adni a változás dátumát. A változást a következő év első napjától kell figyelembe venni.

VI. Adókötelezettség megszűnésére okot adó körülmény és időpontja

Az adókötelezettség megszűnésére okot adó körülményt, és annak időpontját kell megadni.

VII. Az adótárgy címe

Az adókötelezettséggel érintett ingatlan pontos címét, helyrajzi számát és fekvését kell megadni.

VIII. Egy helyrajzi számon található adótárgyak fajtája és száma

A felsoroltak közül ki kell választani az egy helyrajzi számon található adóköteles adótárgyak fajtáját és meg kell adni a darabszámukat.

IX. Az önkormányzati rendeletben rögzített adómentesség, adókedvezmény igénybevétele

A nyomtatványon felsorolt mentességek és kedvezmények előtti jelölő négyzettel kell jelölni, majd meg kell adni a darabszámot.

X. Több adómérték esetén az adómérték megállapításához szükséges tények, adatok
Településünkön az adómérték egységes.

XI. Keltezés, aláírás, és a kérelem tartalmáért való felelősségvállalás

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.

Amennyiben a Főlapon a megállapodás alapján benyújtott bevallást választjuk, akkor megnyílik a következő fejezetben található **MEGÁLLAPODÁS** rész.

- I. Adónem: automatikusan kitölti a program kommunális adóra.
- II. Az ingatlan: Automatikusan átemeli a főlapról az ingatlan adatait.
- III. Bevallás benyújtója: Az adatok automatikusan átemelődnek. A tulajdoni hányad 1/1-ként jelenik meg, de javítani szükséges a helyes tulajdoni hányadra.
- IV. Megállapodás: Adóalany 1. részben a minőség sorban a lenyíló menüben ki kell választani, hogy tulajdonosként vagy vagyoni értékű jog jogosítottjaként állapodik meg az adóalannal. Majd meg kell adni a személyes adatokat, dátumot és aláírást.

A minőség sorban lenyíló választási lehetőségekkel együtt bal oldalt megjelenik annak lehetősége, hogy újabb tulajdonosok, vagyoni értékű jog jogosítottak kerülhessenek megadásra, a fel- és lefelé mutató nyilakkal lehet hozzáadni a már megadott adatok elé, illetve mögé. Mindezek után megadhatók a szükséges személyes adatok, a dátumok és aláírások.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltésre került, az „Ellenőrzések futtatása” során a rendszer megmutatja a javítandó hibákat, melyek javítása szükséges a nyomtatvány beküldéséhez. Hibátlan nyomtatvány kitöltés esetén a rendszer üzenetben jelzi.

Beküldés gombbal véglegesíthető a nyomtatvány, majd a következő lépésben a rendszer lehetőséget biztosít a nyomtatványhoz csatolmányok hozzáadására. Itt kell hozzacsatolni az adókötelezettség megállapításához, változásához szükséges dokumentumot, dokumentumokat. pl. adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv, hagyatéki végzés, születési anyakönyvi kivonatok