

**IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
működését meghatározó**

SZAKMAI PROGRAM

2011.

Szakmai Program az Idősek Napközi Otthona Integrált Szociális Intézmény alapidokumentuma, mely a szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársak által megismert, valamint a szociális alapszolgáltatásoknál és a gyermekjóléti alapellátásoknál meghatározott célok, feladatok, alapelvek általuk elfogadottak.

Akasztó, 2011. november 11.

Módosítva: 2017. december 19.

Módosítva: 2018. szeptember 25.

Módosítva: 2019. október 8.

Módosítva: 2020. július 14.

Módosítva: 2020. december 11.

Módosítva: 2021. december 16.

Módosítva: 2022. november 29.

Módosítva: 2023. március 23.

Program módosítását – Akasztó Község Képviselőtestülete – 2023. év március 23. napján jóváhagyta a 31/2023. (III.23.) számú önkormányzati határozatával.

Akasztó, 2023. március 23.



Suhajda Antal
Akasztó Község Polgármestere

TARTALOMJEGYZÉK

I. A költségvetési szerv alapadatai.....	4. o.
II. A költségvetési szerv köz- és alapfeladata.....	4. o.
III. A szakmai program általános jellemzői.....	8. o.
IV. Az intézményi szakmai csoportok tagoltsága, jellemzői, feladata.....	9. o.
V. Az integrált szociális intézmény célja, feladata, feladatellátás szakmai tartalma.....	10. o.
VI. Más intézményekkel történő együttműködés módjai.....	17. o.
VII. Ellátottak és a szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	17. o.
Házi segítségnyújtás Szakmai Programja.....	19. o.
Étkeztetés Szakmai Programja.....	29. o.
Nappali ellátás – Idősek Klubja Szakmai Programja.....	36. o.
Családsegítés és Gyermekjóléti Alapellátás Szakmai Programja.....	42. o.
Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja.....	76. o.
A szakmai program függelékeinek jegyzéke.....	90. o.

I. A költségvetési szerv alapadatai

1.) A költségvetési szerv neve: Idősek Napközi Otthona

2.) A költségvetési szerv székhelye: 6221 Akasztó, Nyúl utca 4.

3.) A költségvetési szerv alapítója: Akasztó Község Önkormányzata

Alapítás dátuma: 2011. 11.15.

4.) A költségvetési szerv alapító okiratának kelte/száma: 2016.02.29./ 1/2016.sz.

4.) A költségvetési szerv fenntartójának neve, címe: Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő utca 40.

5.) A költségvetési szerv irányítója: Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő utca 40.

6.) Költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi-gazdasági feladatait Akasztó Község Polgármesteri Hivatala látja el.

7.) A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati száma/besorolása:

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

8.) A költségvetési szerv ellátási területe: Akasztó község közigazgatási területe

9.) A szolgáltatás típusa: integrált szociális intézmény

II. A költségvetési szerv köz- és alapfeladata

1.) A költségvetési szerv közfeladata:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény 57. § (1) bekezdése alapján szociális alapellátások biztosítása, valamint
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvényben foglaltak szerinti gyermekjóléti alapellátás biztosítása, mint közfeladat.

2.) A költségvetési szerv alaptevékenysége, kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás (azaz szociális étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás) és a családsegítés keretében működő Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó integrált szociális intézmény.

Kormányzati funkció szerinti megjelölése

102031 Idősek nappali ellátása

102032	Demens személyek nappali ellátása ¹
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Tanyagondnoki szolgáltatás ²

4.) A költségvetési szerv alapfeladata

Integrált gondozási rendszerben, Akasztó község közigazgatási bel-és külterületén³ élő lakosság részére szociális alapellátás biztosítása

5.) A település bemutatása

- **Földrajzi elhelyezkedése, történelmi múltja**

Akasztó község a Duna-Tisza közén, Bács-Kiskun Megyében, a dunaföldvári hídtól 25 km-re, Solt és Kiskőrös települések között fekszik. A település több, mint 700 éves, de már két évezreddel ezelőtti időből is találtak Akasztóhoz tartozó Döbrögec-pusztán tárgyi emléket, az I. századból származó római kori Victoria szobrot. A település nevét először 1278-ban IV. (Kun) László említi. Századokon át királyi birtok volt, a török hódoltság idején teljesen elpusztult. Az 1700-as évektől szlovákokkal települt újra, akik a század végére teljesen elmagyarosodtak. Természeti adottságait tekintve a homok és szikes talajok váltakozása jellemzi a termőföldet. A megszelídített homokon virágzó szőlőtermesztés alakult ki. Az állattartást jellemzően a juhtenyésztés képviseli. Az ember nagyszabású tájtalakító tevékenységének szomorú eredményeként a szárazföldi vizes élőhelyek, folyók, tavak kiterjedése mára drasztikusan lecsökkent. A vizes élőhelyek jellemző típusai Akasztón a szikes tavak. Ezen élőhelyek nemzetközi jelentőségű vonuló, pihenő és fészkelő helyei a lúd, a réce és egyéb vízimadár fajoknak. A Kiskunsági Öntözőcsatorna országosan kedvelt horgászvíz, amely igazi látnivalót jelent a csendet, a vizet és a szabadságérzést maradéktalanul élvezni akaró természetkedvelő látogatóknak. A település fejlett infrastruktúrájával, teljes közművesítettségével minden alapvető szolgáltatást biztosít.

- **A település hátrányos helyzetének mutatói:**

Az *ipar hiánya*, illetve leépülése, aminek következtében az adott településeken magas az inaktívak (munkanélküliek és szociális ellátásokból élők) aránya.

A *népesség konstruktúrája nem kiegyensúlyozott*. Az idős korosztály száma a meghatározó. A magas gyermekszám elsősorban a hátrányos helyzetű családokra jellemző. A szegénység nem sújtja oly mértékben a települések idősebb lakosait, mint a fiatalokat és főleg a gyermekeket.

A település *népessége folyamatosan fogyóban van*. A lakosok legnagyobb száma idős, nyugdíjas ember. A településre olyan a városokban talajukat veszített családok költöznek, akik általában inaktívak, valamilyen szociális ellátásban részesülnek.

- **A lakosság demográfiai mutatói:**

Napjainkban a be- és letelepülések miatt a település demográfiai folyamatai kedvezőek.⁴

¶

¹ Módosította /2019. (X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

² Módosította a /2020. (XII.11.)

³ Módosította a /2020. (XII.11.)

⁴ Módosította a /2020. (XII.11.)

• **A település intézményi ellátottsága:**

- Polgármesteri Hivatal
- 1 Általános Iskola
- 2 Napközi Otthonos Óvoda
- Könyvtár
- Faluház
- 2 háziorvosi körzet
- 2 védőnői körzet
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Tanyagondnoki Szolgálat⁵
- 1 gyógyszertár
- Római Katolikus Templom és Plébánia
- Takarékszövetkezet
- Posta
- Mg-i szövetkezet
- Hegyközség
- Falugazdász

6. A feladatellátást meghatározó hatályos jogszabályok

Törvények

- **Magyarország Alaptörvénye**
- ~~1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről~~
- **2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról**
- **2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről**
- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról**
- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
- **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről**
- **1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól**
- **1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról**
- **2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- ~~2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól~~⁶
- **2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről**
- ~~2015. évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról~~
- **20...évi ... törvény Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről**
- **2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról**
- **2000. évi C. törvény a számvitelről**
- **2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről**⁷

]

⁵ Módosította a /2020. (XII.11.)

⁶ Az áthúzás alkalmazása a jogszabályi rendelkezés hatályvesztése miatt alkalmazott a jogszabályi hivatkozásnál.

Kormányrendeletek

- 29/1993. (II. 17.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rend. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- ~~321/2009. (XII. 29.) Korm. rend. A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről~~
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rend. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- ~~261/2002. (XII. 18.) Korm. rend. A nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről~~
- ~~259/2002. (XII. 18.) Korm. rend. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről~~
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rend. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rend. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rend. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rend. Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- ~~112/2006. (V. 12.) Korm. rend. A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról~~
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- ~~226/2006. (XI. 20.) Korm. rend. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról~~
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről⁸
- 380/2015. (XII. 8.) Korm. rend. A szociális ágazatban dolgozók részére a 2016. évben kifizetésre kerülő kiegészítő pótlékhoz kapcsolódó támogatásról

Ágazati rendeletek

- 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

□

⁷ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁸ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

- 26/1997. (IX. 3.) NM rend. Az iskola-egészségügyi ellátásról
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rend. A területi védőnői ellátásról
- ~~68/2013. (XII.29.) NGM rend. A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről⁹~~
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről¹⁰
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rend. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabály

Európai Parlament és a Tanács (EU) Rendelete¹¹

2016/679. (IV.27.) Rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet)

Külső szakmai ajánlások:

- Szociális munkások etikai kódexe

Helyi szabályozások

~~17/2017. (III.13.) Akasztó Község Képviselőtestületi rendelete~~

3/2015. (II.11.) Akasztó Község Önkormányzata Képviselőtestületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet és tárgyévi módosításai¹²

III. A SZAKMAI PROGRAM ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. A szakmai program célja, feladata:

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok alapján az Idősek Napközi Otthona Alapító Okiratában meghatározott szakmai tevékenységet, ennek érdekében részletesen bemutatja:

az intézményi szolgáltatások célját, feladatait,

- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az ellátandó célcsoportok jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételenek módját,
- más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátottak és az intézményi ellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az Intézmény szervezetére vonatkozó szakmai-szervezeti információkat (a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölését, létszámát és szakképzettség szerinti megoszlását). A szakmai-szervezeti információk a Szakmai program 1. számú függelékében kerülnek nevesítésre.

2. Az intézményekkel történő együttműködés módja:

□

⁹ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

¹⁰ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

¹¹ Módosította a /2018 (IX.25.) Képviselő-testületi határozat

¹² Módosította a /2018 (IX.25.) Képviselő-testületi határozat

Eredményessége nagymértékben függ a szakmai területen működő különböző közszolgáltatási feladatokat ellátó szervezetek, társintézményekkel és civil szervezetekkel történő együttműködéstől. Ezért erre az együttműködésre napi szinten és rendszeresen fokozott figyelmet fordít.

Az együttműködésbe bevont szervezetek:

- Országos, regionális és megyei szakmai intézmények;
- Települési tagönkormányzatok polgármesteri hivatalai;
- Kiskőrösi Járás közigazgatási területén működő szociális és –gyermekjóléti feladatot ellátó állami és nem állami fenntartású intézmények;
- Szociális és gyermekjóléti jelzőrendszer tagjai;
- Egészségügyi intézmények, szolgáltatók;
- Közoktatási feladatot ellátó intézmények;
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények.

Az együttműködés módja eseti és rendszeres jellegű. A szolgáltatások sokrétűségéből fakadóan esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmai team-megbeszélések, közös rendezvények formájában történik.

Valamennyi szolgáltatás tekintetében rendszeres igény –és szükséglet felmérés történik a különböző célcsoportok bevonásával. Az Intézmény a maga komplexitásában naprakész információkkal rendelkezik az ellátotti célcsoportok szükségleteiről. A Szakmai Program egyes fejezeteiben az adott célcsoport jellemzői bemutatásra kerülnek.

3. Szakmai program várható hatásai

Akaszto község közigazgatási területén élő, szociálisan rászorult, illetve hátrányos helyzetű személyek részére megfelelő segítségnyújtás, támogatás az önálló életvitel fenntartásában, hatékony közreműködés a kialakult problémák megoldásában, segítve ezzel a szociális biztonság erősödését.

Az intézményesített ellátó rendszerrel, olyan komplex alapszolgáltatási központot biztosít, amely hosszútávon képes kielégíteni a lakosság folyamatosan növekvő igényeit, szükségleteit. A szociális segítségnyújtás célkitűzéseinek eléréséhez a pénzbeli támogatásokon kívül szükségesek a szociális szolgáltatások megfelelő színvonalú és összehangolt működtetése a szakmai programban foglaltak alapján.

Intézmény működésének hatásai – az ellátást igénybevevő személyeket érintően:

- * emberi méltóság, állampolgári jogok tiszteletben tartása,
- * esélyegyenlőségi elv érvényesülése,
- * egyéni autonómia megőrzése,
- * életfeltételek javulása,
- * kialakulnak azon képességek, mellyel jogait és érdekeit érvényesíteni tudja,
- * aktív és hasznos tagjával válnak a társadalomnak,
- * a gyermekek és felnőttek családban, otthonban élhetnek,
- * társadalmi integráció megvalósul,
- * normasértő magatartások csökkennek,
- * megvalósul a helyi társadalom zavartalan együttélése.

Az intézménynek egyszerre kell az idősök ellátásának növekvő igényeit szolgálni, valamint a szociális ellátórendszeren belül más célcsoportok ellátását hangsúlyosabbá tenni, kiemelt

figyelemmel a 0-14 éves korosztályra, a munkaképesség csökkent személyek, mozgásukban korlátozottak vagy más fogyatékkal élő személyek ellátására.

Minden egyes célcsoportnál kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a prevenció, mely szemléletbeli változást igényel, ugyanakkor hosszútávon költségtakarékos megoldásokat jelent.

Az intézmény az integrált szolgáltatásokkal biztosítja a komplex segítségnyújtást, támogatást az önálló életvitel fenntartásában, hatékony közreműködést a kialakult problémák megoldásában, segítve ezzel a szociális biztonság erősödését. Az integrációban működő ellátási formáknak elsődleges szakmai hozadéka abban mutatkozik meg, hogy az ellátást igénylő szükségleteihez igazodóan tud az intézmény, szolgáltatást biztosítani.

3. Létrejövő kapacitás

Az engedélyezett szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és férőhelyek száma:

- Házi segítségnyújtás: 28 férőhely¹³¹⁴,
- Nappali ellátás – idősek klubja: 62 férőhely¹⁵¹⁶
 - Demens személyek ellátását integrált keretben a 80¹⁷¹⁸fő ellátotti létszám terhére 3 fő az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 84/A. § alapján biztosítjuk.¹⁹
- Szociális étkeztetés: létszám behatárolás nélküli
- Család- és gyermekjóléti alapellátás: létszám behatárolás nélküli
- Tanyagondnoki szolgáltatás²⁰: létszám behatárolás nélküli

Az intézmény határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik.

IV. AZ INTÉZMÉNYI SZAKMAI CSOPORTOK TAGOLTSÁGA, JELLEMZŐI, FELADATA

1.) Intézményvezető

Felelős: - Az intézmény szabályszerű működéséért,
- Az intézmény gazdálkodási tevékenységéért,
- Intézményben végzett szakmai munka színvonaláért, hatékonyságáért
- Munkáltatói jogok gyakorlásáért
- Oktatási, továbbképzési terv elkészítéséért, új ellátások kidolgozásáért

Figyelemmel kíséri, irányítja, ellenőrzi, koordinálja:

- Az intézményben végzett szakmai munkát
- Intézményi költségvetés tervszerű, takarékos teljesítését
- Adminisztrációs, dokumentációs tevékenységet
- Etikai követelmények megvalósulását
- Munkafegyelem betartását
- Társadalmi tulajdon védelmét

□

¹³ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁴ Módosította a /2021. (XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁵ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁶ Módosította a /2021 (XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁷ Módosította a /2021 (XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁸ Módosította a /2023. (III.23.) számú Képviselő-testületi határozat

¹⁹ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

²⁰ Módosította a /2020. (XII.11.) számú Képviselőtestületi határozat

2.) Szociális alapellátás

Feladata: - segítséget nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben az önálló életvitel fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

3.) Család és Gyermekjóléti alapellátás

- *Feladata:* - hozzájárulni a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

4.) Az intézmény által biztosított szociális szolgáltatások rendszere

a) szociális alapellátások

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás (időskorúak és demens személyek részére)²¹
- Tanyagondnoki Szolgálat²²

b) család- és gyermekjóléti alapellátás

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

V. AZ INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA, FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA

1. Az intézmény célja:

Akaszti Önkormányzata, a település lakosainak esélyegyenlőségének növelése, a társadalmi kirekesztődés megakadályozása, valamint élethelyzetük javulása, szinten tartása érdekében a szociális alapszolgáltatások, és gyermekjóléti alapellátások biztosításával hozta létre integrált szociális intézményét, mint komplex ellátó rendszert.

2. A kitűzött stratégiai céljaink

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások fejlesztése,
- a jelenlegi szolgáltatások bővítése, a preventív tevékenység megerősítése,
- egyenletes egymásra épülő, egymást kiegészítő minőségi szolgáltatások biztosítása,
- a szolgáltatás egészének fejlesztése a már működő projektekkel összhangban,
- önmagunk fejlesztése, szakmai továbbképzéseken való részvétel, az ismeretek, tapasztalatok bővítése.
- új gépjármű beszerzése létfontosságú a szakfeladatok zavartalan és magas színvonalú ellátásának biztosításához. Úgy, mint az idősek beszállítása az intézménybe, szociális étkeztetés keretében az étel kiszállítása, a nappali ellátáson belül az egészségügyi alap- és

¶

²¹ Módosította a /2021. (XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

²² Módosította a /2020. (XII.11.) számú Képviselőtestületi határozat

szakellátásba történő elvitel, valamint a szervezett programokra történő elszállításuk. A külterületen élők ellátásához elengedhetetlen, hogy megfelelő gépjárművel rendelkezzen az intézmény.

3. Feladata

Idősek Napközi Otthona Integrált Intézmény – szociális, gyermekjóléti, valamint egészségügyi – szolgáltatásai nyújtásával hozzájárul a helyi önkormányzati szociálpolitikai célok megvalósításához, a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéséhez. Az intézmény szolgáltatásaival hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a hátrányos helyzetű csoportok, ezen belül kiemelt figyelemmel a 0-14 éves korosztály, a munkaképesség csökkent személyek, mozgásukban korlátozottak vagy más fogyatékkal élő személyek esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

Hangsúlyozni kell, hogy a szociális segítségnyújtás célkitűzéseinek eléréséhez egyaránt szükséges a pénzbeli támogatások, a természetbeni ellátások és a szociális szolgáltatások megfelelő színvonalú és összehangolt működtetése. Kizárólag segélyezéssel vagy természetbeni támogatásokkal nem érhetőek el a kívánatos célok, a pénzbeli segítség önmagában nem elégséges eszköz az egyén problémájának megoldására, a társadalmi integrációjának elősegítésére. Fontos, szociálpolitikai funkciónak tekintjük a nehéz élethelyzetben lévő emberek segítségét, a megváltozott társadalmi környezethez és a megváltozott élethelyzethez való alkalmazkodás támogatását, a hatékony szociális védelem biztosítását.

Az intézmény azoknak a szociálisan rászorult személyeknek nyújt segítséget, akik egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt gondozást, ellátást, segítő támogatást igényelnek és a gondozásuk alapszolgáltatás keretében megoldható.

Az intézmény társadalmpolitikai feladata, az egyének vagy egyes társadalmi csoportoknak kirekesztődését megakadályozni, beilleszkedését támogatni, mely segíti zavartalan együttélést a község egész területén és annak kisebb, belső egységeiben (munkahelyeken, közintézményekben, családban stb.) is.

Minden egyes szolgáltatásunkat meghatározott értékek mentén hozzuk létre és működtetjük a meghatározott célcsoport számára. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére. Ösztönözzük az önszegítési lehetőségek kiaknázását. Biztosítjuk az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatokban.

Intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásához, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét. Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

4. Alapelvek

- A legfontosabb alapelv, mely túlmutat az intézmény hatáskörén, Akasztó Község Önkormányzatával, a községben működő valamennyi közintézménnyel, egyházzal és civil szervezetekkel együttgondolkodva és együttcselekedve → a községben élő lakosság szociális biztonságának megőrzése, illetve esetenként annak megteremtése érdekében, hogy az itt élők továbbra is otthonuknak érezzék a községet, nőjön a komfortérzet, és az együttélés zavartalan legyen.
- A hagyományos segítőkészség és aktivitás újraélesztése és a község önszerveződésének megőrzése, támogatása mellett, az alapelvek között szerepel a társadalmi kohézió fontosságának erősítése.
- Fontos alapelv, hogy minden embert egyenlőnek kell tekinteni – a gondoskodás során az ellátást igénybevevők emberi méltóságának biztosítása, a személyes szabadság megtartásának elősegítése.
- Az esélyek egyenlőségének biztosítása azoknak az egyéneknek és társadalmi csoportoknak, akiknek ezen alapelv érvényesítése nélkül hátrányaik súlyosan növekednének
- A szociális ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzáférésnél alapelv az egyenlő elvű elbírálás, az ellátórendszer működésének átláthatósága, egymásra épülése és egymáshoz illeszkedése, a diszkriminációmentes gyakorlat.
- Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.
- Az intézmény szolgáltatásaival rugalmas módon igazodjon a helyi igények kielégítéséhez. hatékony, összehangolt szakmai munka.
- Világos és követhető felelősségi rendszer.
- Egységes tervezés, azonos színvonalú teljesítményt nyújtó szervezeti egységek.
- A teljesítmény folyamatos belső ellenőrzése és visszacsatolás.
- Az intézményi stratégia és a segélyezési tevékenység összehangolása egy komplex ellátórendszer működtetése érdekében.
- Racionális és finanszírozható ellátórendszer megteremtése.

5. Célcsoportok

- Gyermekek, fiatalok
- Fogyatékkal élők
- Idősek
- Demens személyek²³

□

²³ Módosította /2019. (X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

- Pszichiátriai- és szenvedélybetegek
- A munkaerő-piacról tartósan kiszoruló aktív korúak
- Lakhatási problémával küzdők
- Szegény, hátrányos helyzetű háztartások
- Egyszülős családok
- Külterületen élők

6. Az intézmény elhelyezési, tárgyi, személyi feltételei:

Az intézmény a település központjában a buszmegállótól 250 méterre a működési és szolgáltatási feltételeket maximálisan szem előtt tartva tervezett és épített épületben található. Az épület akadálymentes megközelítése biztosított. Az intézmény parkosított, nyugodt környezetben lett kialakítva.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek, működési feltételek előírásainak, valamint a szolgáltatások nyújtásának jogszabályban foglalt feltételeinek.

Az intézmény személyi feltételei:

- Család- és Gyermekejöléti Szolgálat: 1 fő szociális munkás²⁴ családsegítő foglalkoztatásával.²⁵
- Házi segítségnyújtás: 4²⁶ fő szociális gondozó és ápoló és ~~szociális szakgondozó~~²⁷ végzettséggel rendelkező házi gondozó foglalkoztatásával.²⁸
- Nappali ellátás: 1 fő terápiás munkatárs szociális gondozó és ápoló/demens gondozó²⁹ alacsony végzettségű személy, 2 fő szociális gondozó és ápoló/demens gondozó³⁰ alacsony végzettségű személy foglalkoztatásával³¹ és 1 fő intézményvezető felsőfokú szociális mestervégzettséggel³²
- Étkeztetés: 1 fő asszisztens, szociális szakgondozó közép fokú végzettségű személy.
- Tanyagondnoki Szolgálat³³: 1 fő közép fokú végzettségű személy, tanyagondnoki alacsony végzettséggel.
- Technikai személyzet³⁴: 1 fő takarító-kisegítő ³⁵alacsony végzettségű személy
- Kiegészítő szolgáltatások (rendszeres házi orvosi ellátásra történő szállítás³⁶, pedikűr, egészségügyi szűrővizsgálatok), együttműködési szerződés keretében valósul meg.

Integrált Szociális Intézmény nyitva tartása:

Hétfő: 7.30 – 16.00 óráig
 Kedd: 7.30 – 16.00 óráig
 Szerda: 7.30 – 16.00 óráig
 Csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig

||

²⁴ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

²⁵ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

²⁶ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

²⁷ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

²⁸ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

²⁹ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

³⁰ Módosította /2019. (X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

³¹ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

³² Módosította /2019. (X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

³³ Módosította a /2020. (XII.11.) számú Képviselő-testületi határozat

³⁴ Módosította a /2020. (XII.11.) számú Képviselő-testületi határozat

³⁵ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

³⁶ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Péntek: 7.30 – 13.30 óráig
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadása:³⁷

Hétfő: 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00
Szerda: 8.00 - 12.00 13.00 - 16.30 (Ügyeleti idő)
Péntek: 8.00 - 12.00
Ügyfélfogadás szünetel: kedd és csütörtök

7. A feladatellátás szakmai tartalma

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, gyermekjóléti és közoktatási illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

8. Szolgáltatási elemek - 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 2.§. 1) pontja szerint- a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

la) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

lb) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

lc) pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

ld) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

le) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmisság vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

||

³⁷ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

lf) gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékoságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

lg) felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

lh) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

li) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

lj) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

lk) lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,

ll) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

lm) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

9. Az ellátás igénybevételének illetve megszűnésének módja

Intézményi jogviszony létesítése:

Szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve a törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, történik valamennyi szolgáltatás tekintetében.

b) A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése az intézményvezetőnél történik. Az intézményvezető az intézményi jogviszony létesítést megelőzően az alábbiakról gondoskodik:

– A kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik.
– Az ellátott értesítéséről, amely tartalmazza, a szolgáltatás kezdő időpontját, időtartamát, fizetendő térítési díj összegét, a fizetés módját, helyét, időpontját.

– A megállapodás megkötéséről.

– Házi segítségnyújtás esetén, az „Értékelő adatlap” (a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet) kitöltése és az „Egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás” (1.számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez⁷¹) kiállítása szükséges.

- Demens személyek nappali ellátása esetén a demenciáról kiállított szakvélemény (9/1999.(XI.24.)SZCSM rendelet 21.§.(5)bekezdés a)pontja) benyújtása szükséges.³⁸

c) A korlátozottan cselekvőképese személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

e) Az intézményvezető nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt vagy hozzátartozóját, illetve törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:

– adatokat szolgáltat a gondozási szükséglet vizsgálatához és a jövedelem nyilatkozathoz és a vezetett nyilvántartásokhoz,

– amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult, vagy a hozzátartozója és/vagy törvényes képviselője személyes adataiban, tartózkodási helyében, jövedelmi viszonyaiban változás történik, azt haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

a) ha az adott szociális szolgáltatás jogutód nélkül megszűnésével

b) a jogosult halálával;

c) határozott idejű intézményi jogviszony esetén a megállapodásban megjelölt időtartam lejártával.

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

a) Az ellátást igénylő írásbeli kérelmére a benyújtást követő munkanapon.

b) Ha az ellátott kéthavi személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és az intézményvezető felszólítására 8 napon belül nem teljesíti.

c) Ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.³⁹

d) Ha a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt.⁴⁰

e) Ha a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet.⁴¹

f) Ha a kérelmező 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.⁴²

g) Ha a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.⁴³

A Szociális ellátások igénybevétele – étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek és demens személyek⁴⁴ nappali ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás⁴⁵ - közül, az igénybevételi kérelemhez mellékelni kell a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványokat (azaz jövedelemnyilatkozatot, vagyonynyilatkozatot és az étkeztetés és tanyagondnoki szolgálat⁴⁶ kivételével az egészségügyi állapotról vonatkozó igazolást).

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat igénybevétele – az igénybe vevő és a családsegítő kapcsolatfelvételének dokumentálásával, forgalmi naplóban történik. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,

¶

³⁸ Módosította /2019. (X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

³⁹ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁴⁰ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁴¹ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁴² Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁴³ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁴⁴ Módosította a /2020. (XII.11.) számú képviselőtestületi határozat

⁴⁵ Módosította a /2020. (XII.11.) számú Képviselőtestületi határozat

⁴⁶ Módosította a /2020. (XII.11.) számú Képviselőtestületi határozat

- a) a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén gondnoka hozzájárulásával, és
- b) a 7. számú melléklet szerint esetnaplót kell vezetni.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza

1. az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,
2. az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
3. az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott
 - a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - panaszjoga gyakorlása módjáról,
4. az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, és
5. annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője köteles
 - a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és
 - nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.
6. Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel azzal, hogy a megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia.
7. Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetnapló A) részét és a B) részének 1. és 2. pontját.

Személyes gondoskodás igénybevétele - ha a Gyvt. másként nem rendelkezik önkéntes, az ellátást igénylő (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett – a gyámhatóság dönt.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevételét rendeli el.

9. Térítési díj

Az Intézmény az Szt. 115/A. §-ban, a Gyvt.-ben meghatározottak szerint térítésmentesen biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, az idősek/demens személyek⁴⁷ nappali ellátását és a tanyagondnoki szolgáltatást⁴⁸.

Térítési díj ellenében vehetők igénybe az alábbi ellátások:

- Étkeztetés,

□

⁴⁷ Módosította /2019. (X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

⁴⁸ Módosította a /2020. (XII.11.) számú Képviselőtestületi Határozat

- Házi segítségnyújtás.

A térítési díjat köteles megfizetni

- a) az ellátásra jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a hozzátartozója, akinek a családjában az egy főre eső jövedelme a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy.

A térítési díj megállapítása

A szociális ellátások intézményi térítési díja szolgáltatásonként kerül meghatározásra.

Az intézményi térítési díj mértékét Akasztó Község Önkormányzatának Képviselőtestülete állapítja meg. A személyi térítési díjat valamennyi térítési díjköteles szolgáltatás esetében az intézményvezető konkrét összegben határozza meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A térítési díj befizetésének módja:

A térítési díj befizetése, készpénzfizetési számla ellenében a szolgáltatás igénybevételét követő hónap 15. napjáig egy összegben:

- az ellátás helyszínén, a gondozónőnek átadva,
- a szolgáltató székhelyén, pénztári befizetéssel történik,
- készpénzáttalási megbízáson vagy csekken, az intézmény számlájára történő befizetéssel.⁴⁹

Ingyenes ellátásban részesül az az ellátott,

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik.

VI. Más intézményekkel történő együttműködés módjai

Az intézmény jó munkakapcsolatot tart a szociális és egészségügyi hálózat intézményeivel, Akasztó község Önkormányzatával. Az intézmény lehetőségeihez mérten közreműködik az önkormányzati feladatok ellátásában.

Évente több alkalommal rendezvényeinkre, közös programokra hívjuk a társintézményeket, ahol eszmecserét folytatunk a munkánk során felmerülő kérdésekről. Társintézményeinkkel a kapcsolattartás rendszeresen megtörténik szóban és írásban.

Helyi szinten munkakapcsolatunk kiterjed az intézmény valamennyi szolgáltatására /házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, étkeztetés, gyermekjóléti szolgáltatás tanyagondnoki szolgáltatás⁵⁰/. Intézményünk integrált szervezeti formában működik, ami lehetőséget biztosít a különböző szakterületen dolgozók nyílt kommunikációjához, ami nagyban elősegíti a rászorultakat a megfelelő ellátási formákhoz való hozzájutásban.

Az egészségügyi intézményrendszer tagjaival napi kapcsolatot tartunk (háziorvosi szolgálatok, fogorvosi ellátás, szakrendelők, kórházak, védőnők, egészségügyi szolgáltatók)

¶

⁴⁹ Módosította a /2018 (IX.25.) Képviselő-testületi határozat

⁵⁰ Módosította a /2020. (XII.11.) számú Képviselőtestületi határozat

Kapcsolattartásunk kiterjed a karitatív civil szervezetekre (Magyar Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat, Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Nagycsaládosok Egyesülete, Polgárőr Egyesület stb.).

A kapcsolattartás módja a fent említett intézményekkel személyesen, levélben, telefonon, e – mailban, faxon történik.

Az intézményünk, az ellátottak érdekében közösen, a szükségleteiknek megfelelően nyújtjuk szolgáltatásainkat.

Az intézmény dolgozói munkájuk hatékonysága érdekében együttműködnek és munkakapcsolatban állnak az alábbi szervekkel is:

- Közigazgatási szervek
- Polgármesteri hivatalok
- Munkaszervezetek
- Oktatási intézmények
- Ellátottjogi képviselő

VII. ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1.) Ellátottak jogai

Az ellátotti jogok érvényesítése minden dolgozó feladata, az intézmény által biztosított szolgáltatást olyan módon kell nyújtani, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok (jog az élethez, emberi méltósághoz, a testi-lelki egészséghez, tulajdon, a személyes adatok, a magántitok védelme...stb), és az Szt-ben meghatározott ellátotti jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Vannak speciális helyzetben lévő ellátottak – szociális ellátásokat igénybevevők - akiknek sajátos egyéb jogai is megfogalmazásra kerülnek, pl: az akadálymentes környezethez való jog, az információhoz való hozzáférés joga, vagy az önrendelkezés joga.

Segítés, gondoskodás mellett, a jó szándék ellenére is, az ellátást igénybe vevők kiszolgáltatott helyzetben vannak. Fontos, a szociális szolgáltatás során az emberi és állampolgári jogok, az esélyegyenlőség biztosítása, védelme.

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított szolgáltatásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátásra, illetve az egyenlő bánásmódra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Szolgáltatást végzőknek kötelességük biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személyek ne jussanak hozzá.

Speciális jogok biztosítása alapján - fogyatékos embernek olyan szociális szolgáltatást kell nyújtani, amelynek során egyéni gondozásban részesül, illetve az állapotának fenntartására és

javítására kell törekedni. A szolgáltatást végzők tiszteletben kell, hogy tartsák a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos saját döntését, önrendelkezését, segítik társadalmi integrációját, kapcsolatainak alakítását.

2.) Szolgáltatást végzők jogai

(1993. évi III. tv 94/L. §)

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a) a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó,
- b) a családsegítő,
- c) intézményi ellátásban foglalkoztatott gondozó, szociális munkatárs.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

SZAKMAI PROGRAMJA

Készült: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 5/A. § (1) bekezdés alapján.

I.

MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI KÉRDÉSEK

- 1.) Alapító szerv: Akasztó Község Önkormányzata
- 2.) Szolgáltatás székhelye: 6221 Akasztó, Nyúl utca. 4.
- 3.) Fenntartó neve, címe: Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 4.) Felügyeleti szerv: Akasztó Község Képviselőtestülete
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 5.) Szolgáltatás ellátási területe: Akasztó község közigazgatási területe
- 6.) Foglalkoztatott gondozók száma: 3 fő főállású napi 8 órással^{51 52}
- A munkakör betöltése szociális gondozó és ápoló és szociális szakgondozó szakképesítéssel történik.^{53 54}

A szolgáltatás tárgyi feltételei megfelelnek a működési feltételek előírásainak, valamint a szolgáltatások nyújtásának jogszabályban foglalt feltételeinek. A munkaruha-juttatás fedezete az éves költségvetésben biztosított.

Szakfeladat száma: 889922

A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- A települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 11.)⁵⁵ Akasztó Község Önkormányzatának rendelete.

]

⁵¹ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁵² Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁵³ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁵⁴ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

⁵⁵ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

II.

Célja, feladata, program bemutatása

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást, az igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében – azon személyek részére, akiknek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását.

A házi segítségnyújtás lakásokon a szükség szerinti segítséget nyújtja azoknak a fogyatékos, szociális, vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek, akik az életvitelükhöz személyi és környezeti tisztaságuk biztosításához, társas kapcsolataik ápolásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez igénylik. A házi segítségnyújtás biztosítja az 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet 25. §-ban meghatározott segítségnyújtásokat, az alapvető gondozási és ápolási feladatok elvégzését, közreműködik és segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és közvetlen környezet higiénias körülményeinek a megtartásában, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- *takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)*
- *mosás*
- *vasalás*

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- *bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása*
- *segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében*
- *mosogatás*
- *ruhajavítás*
- *közkútról, fűrkútról vízfordás*
- *tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)*
- *télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt*
- *kísérés*

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- *információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás*
- *családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése*
- *az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés*
- *ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében*

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- *mosdatás*
- *fürdetés*
- *öltöztetés*
- *ágyazás, ágyneműcsere*
- *inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése*
- *haj, arcszőrzet ápolás*
- *száj, fog és protézis ápolása*
- *körömápolás, bőrápolás*
- *folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)*
- *mozgatás ágyban*
- *decubitus megelőzés*
- *felületi sebkezelés*
- *sztómazsák cseréje*
- *gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása*
- *vérnyomás és vércukor mérése*
- *hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül*
- *kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés*
- *kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás*
- *a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)*

Szolgáltatás keretében biztosítani kell →

Egyéni igényeknek megfelelően kell az ellátást megszervezni →

- testi, személyi higiéné biztosítása; öltöztetés, fürdetés....stb

- mobilizálás biztosítása, gyógytorna megszervezése,
- gyógyszer felírás, gyógyszerezés,
- vérnyomás-, vércukorszint mérés, ellenőrzés,
- diéta ellenőrzés,
- szükség esetén háziorvoshoz-, szakorvoshoz kísérés,
- pszichés, mentális gondozás,
- napi, heti bevásárlás,
- közreműködés a gyógyászati segédeszközök beszerzésében,
- gyógyászati segédeszközök szakszerű használatának, alkalmazásának megtanítása,
- szociális ügyintézés – közreműködés szociális támogatások igénylésében, hivatalos ügyintézésben,
- lakókörnyezet minimális higiéniájának biztosítása, komfortérzet megőrzése.

Létrejövő kapacitás

Ellátási igénytől függően változó.

Az intézmény személyi feltételei (3 fő) alapján max. 28 fő⁵⁶⁵⁷

Ellátotti létszám jelenleg: 28 fő^{58_5960_64}

Várakozók: 5 fő^{62_6364_65}

Szakmai program várható hatásai

Akaszto község közigazgatási területén élő, szociálisan rászorult, illetve hátrányos helyzetű személyek részére megfelelő segítségnyújtás, támogatás az önálló életvitel fenntartásában, hatékony közreműködés a kialakult problémák megoldásában, segítve ezzel a szociális biztonság erősödését.

A szolgáltatásnak egyszerre kell az idősök ellátásának növekvő igényeit szolgálni, valamint a szociális ellátórendszeren belül más célcsoportok ellátását hangsúlyosabbá tenni.

Minden egyes célcsoportnál kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a prevenció. A szolgáltatás biztosítja a szociálisan rászorult, illetve hátrányos helyzetű személyek részére a komplex segítségnyújtást, támogatást az önálló életvitel fenntartásában, hatékony közreműködést a kialakult problémák megoldásában, segítve ezzel a szociális biztonság erősödését.

Más intézménnyel történő együttműködés módja

□

⁵⁶ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁵⁷ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

⁵⁸ Módosította /2019. (X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

⁵⁹ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁶⁰ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

⁶¹ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

⁶² Módosította /2019. (X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

⁶³ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁶⁴ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

⁶⁵ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

Rendszeres kapcsolatot tart:

- Általános Iskola és Könyvtár,
- I. és II. számú Napközi Otthonos Óvoda,
- Akasztó Község Védőnői Szolgálat,
- I. és II. körzet házi orvosai,
- Akasztó Római Katolikus Plébániája,
- Faluház,
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrös Járási Hivatal Gyámügyi Osztály,
- Kiskőrös Városi Bíróság, Ügyészség,
- Kiskőrösi Munkaügyi Központ,

intézményekkel, az ügyintézés/érdekképviselő által megkívánt alkalommal - személyesen, telefonon, postai vagy elektronikus úton.⁶⁶

Szolgáltatások megkezdése előtt megtett intézkedések

A szolgáltatást megelőzően a házigondozó/intézményvezető tájékozódik az igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt a szolgáltatáselemeiről, feltételeiről, térítési díjáról. Az intézményvezető elbírálja a kérelmeket és megállapodást köt az igénybevevővel.

A 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet előírásai alapján egyszerűsített előgondozást kell végezni a házi segítségnyújtás igénybe vételét megelőzően.

Egyszerűsített előgondozás esetén az intézményvezető a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltató, illetve intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

A vizsgálat eredményének igazolása az értékelő adatlap kitöltésével határozatlan ideig fennáll. Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy kezdeményezi a házi orvosnál, illetve szükség esetén a szakorvosnál, hogy az ellátást igénybe vevőt vizsgálja meg.

Az ellátás igénybe vételét megelőzően az intézmény (szolgáltató) vezetője megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét (SZT.119/C §).

III.

Ellátottak köre

(Akasztó Község Önkormányzatának 3/2015. (II.11.) számú Képviselőtestületi rendelete - A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról)⁶⁷

¶

⁶⁶ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁶⁷ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

29. § (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni
- a/ azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak;
 - b/ azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
 - c/ azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak,
 - d/ azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(2) A házi segítségnyújtás kiterjed Akasztó község közigazgatási területére.

(3) A házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni.

(4)⁶⁸

(5)⁶⁹

(6) A személyi térítési díj kérelemre csökkenthető, ha az ellátásban részesülő családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj összegét és a díj megfizetése a kötelezett és vele együtt élő közeli hozzátartozói megélhetését súlyosan veszélyezteti.

(7) A házi segítségnyújtás részletes feladatait a képviselőtestület által jóváhagyott szakmai program tartalmazza.

30. § (1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtási feladatot az Idősek Napközi Otthona nevű, Akasztó, Nyúl utca 4. című intézmény közreműködésével nyújtja.

(2) A házi segítségnyújtásnak konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító megállapodásban kell rendelkezni.

(3) A házi segítségnyújtásról az intézményvezető dönt.

Ellátottak szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

Szolgáltatást jellemzően időskorú lakosság veszik igénybe, akik többnyire gyenge egészségi állapotban, egyszemélyes háztartásban élnek, nehéz anyagi körülmények között, illetve olyan emberek, akik pszichiátriai betegség, fogyatékoság, szenvedélybetegség miatt képtelenek önmaguk ellátására.

Az idős, beteg emberek többsége ragaszkodik otthonához, még önellátási képességeinek csökkenése, vagy átmeneti betegség esetén is, az ellátási szükségleteik ezen meghatározó körülmény miatt elsősorban a napi egyszeri meleg étel biztosítására, segítségnyújtás a háztartásvezetésében, az önálló életvitel fenntartásában, személyi és környezeti higiénia megtartására terjed ki.

IV.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

||

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte az 5/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendelet

⁶⁹ Hatályon kívül helyezte az 5/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendelet

Az ellátást Akasztó Község Önkormányzata az ellátásra jogszabályban előírt (tárgyi és a tevékenységre vonatkozó egyéb) feltételek mellett biztosítja.

A szolgáltatási elem

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás - szolgáltatási elemet biztosít.

A szolgáltatás formája, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás munkanapokon, illetve indokolt esetben, ünnepnapokon is igénybe vehető. Indokolt igénybevételeknek számít a teljes önellátási képesség hiánya.

Házi segítségnyújtás formája

- Házi segítségnyújtás (heti 5 napos, maximum 4 óra/nap/fő)

V.

Az ellátás igénybevételenek módja

Jogosultsági feltételek:

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik az 1993. évi III. törvény, az 1/2000. SzCsM rendelete, a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól rendelet, és a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint a helyi önkormányzat 3/2015. (II.11.)⁷⁰ rendelet 29. §-a szerint. A házi segítségnyújtást formanyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni az intézményvezetőjénél.

A kérelem alapján a szolgáltatás vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételehez szükséges dokumentációt, időpont egyeztetésével egyszerűsített előgondozást végez. Az előgondozás alatt tájékoztatást nyújt a szolgáltatás igénybevétele lehetőségének a módjáról, a szükséges intézkedésekről és a várható térítési díjakról. Ezt követően kezdeményezi a gondozási szükséglet megállapítását. Megszervezi az ellátott szükséglete szerinti gondozási feladatokat, ügyintézéseket, valamint az étel házhoz szállítását.

A szolgáltatói jogviszony megszűnik:

- a) a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe
- d) a jogosult, illetve a hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő napon⁷¹

□

⁷⁰ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁷¹ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

- e) a fenntartó megszüntetheti az szolgáltatói jogviszonyt akkor, ha a jogosult rendszeresen nem tesz eleget a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének, és nem működik együtt a szolgáltatóval. A felmondási idő, ha a (Szt. 94/C.§) szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap (Szt.101.§(3) a) bekezdés).

Térítési díj

Szt. 115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj).

A térítési díj megállapítása az Szt. 116. § (1) a) és a (3) b) c) bekezdése szerint, valamint a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 11.) önkormányzati rendelet figyelembe vételével történik.

A térítési díjat havonta utólag kell megfizetni, a házigondozónak a tevékenység⁷² naplóban feltüntetett gondozási idő (lakáson eltöltött idő) napi összesítése alapján.

VI.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális szolgáltató családgondozója nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az előírt személyi adatokat; az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat. A szolgáltatás igénybevételéről határozattal értesítést kap.

Az igénybevevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat panasszal, kifogással, kéréssel, észrevétellel, amennyiben ez szóban történik, erről jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselőtestületet a polgármester a legközelebbi ülésén tájékoztatja. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást, az igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében – azon személyek részére, akiknek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását.

VII.

A szolgáltatásról való tájékoztatás a helyben szokásos módon történik (helyi kábeltévé, hirdetmény, www.akaszto.hu honlapon).

□

⁷² Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

VIII.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti:

- a személyes adatok védelme, valamint az igénybevevő magánéletével (személyes körülményeivel, jövedelmével, egészségügyi állapotával, stb.) kapcsolatos titokvédelem biztosítására az ilyen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat elzártan - páncélszekrényben - kell őrizni, s abból csak a külön törvényben felhatalmazott szerveknek lehet adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatásról nyilvántartást kell vezetni.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell az ellátott jogi képviselő megkeresésének lehetőségéről és módjáról.

Az ellátottjogi képviselővel kapcsolatos adatokat az Idősek Napközi Otthona hirdetőtábláján van kifüggesztve.

Ellátott jogi képviselő neve:

Bánkiné Bosnyák Frida⁷³

Elérhetősége:⁷⁴

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

7100 Szekszárd, Béri B. Á. 5-7.⁷⁵

Telefon: 06-20/489-9604⁷⁶

[E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu⁷⁷](mailto:frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu)

IX.

Szolgáltatást végzők jogai

A szociális szolgáltatást végző személy a munkaköre ellátása során közfeladatot ellátó személynek minősül, s megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok, melyek érvényesítése érdekében:

- megbecsülésük, személyiségi jogaik, valamint a megfelelő munkakörülmények biztosítását, ennek érvényesülését az évi átfogó értékelés keretében meg kell tárgyalni, melyre az érintetteket is meg kell hívni.

□

⁷³ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁷⁴ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁷⁵ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁷⁶ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁷⁷ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

- a szociális szolgáltatást végző személyek a jogaik érvényesítése érdekében a polgármestertől kérhetik intézkedés megtételét, amennyiben a polgármester 30 napon belül nem intézkedik, erről a képviselőtestületet a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell.

X.

Szakmai információk

A tárgyi és személyi feltételek megfelelnek a jogszabályban foglalt feltételeknek.

A házigondozást 3+1 fő⁷⁸ ⁷⁹ képesítéssel rendelkező személy végzi. Helyettesítését, a nappali ellátás szakfeladatát ellátó szociális gondozó és ápoló végzi. A munkáltatói jogkört a házigondozók tekintetében az intézményvezető gyakorolja.⁸⁰

□

⁷⁸Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁷⁹ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

⁸⁰ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAMJA

Készült: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 5/A. § (1) bekezdés alapján.

I.

MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI KÉRDÉSEK

- 1.) Alapító szerv: Akasztó Község Önkormányzata
- 2.) Szolgáltatás székhelye: 6221 Akasztó, Nyúl u. 4.
- 3.) Fenntartó neve, címe: Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 4.) Felügyeleti szerv: Akasztó Község Képviselőtestülete
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 5.) Szolgáltatás ellátási területe: Akasztó község közigazgatási területe
- 6.) Foglalkoztatott gondozók száma: 1 fő főállású napi 8 órás
A munkakör betöltése az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerinti képesítési előírásoknak megfelelően történik.

A szolgáltatás tárgyi feltételei megfelelnek a működési feltételek előírásainak, valamint a szolgáltatások nyújtásának jogszabályban foglalt feltételeinek. A munkaruha-juttatás fedezete az éves költségvetésben biztosított.

Szakfeladat száma: 889921

A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 11.)⁸¹ Akasztó Község Önkormányzati rendelet

II.

Alapszolgáltatási forma

Szociális konyha, ahol az étkeztetés keretében biztosított étel előállítás (melegítése) és kiszolgálása történik.

A szociális konyha a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt a 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 21. § (1) bekezdésben szabályozott formák szerint(lásd: tevékenység leírása)

||

⁸¹ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Szociális konyha keretében nyújtott ellátásnak minősül

- a) az e célra létrehozott önálló konyhán, főzőhelyen (kifőzdében),
- b) iskolai, óvodai, munkahelyi és szociális intézményi étkezőhelyen,
- c) étkezésre jogosító utalvány ellenében, vendéglátóipari egységben vagy egyéb intézményben nyújtott szolgáltatás.

A szolgáltatás célja, feladata, program bemutatása

Akasztó Község Önkormányzata, a település azon lakosai részére, aki kora, egészségi állapota vagy szociális helyzete miatt arra rászorul, - az étkezés, mint szociális alapszolgáltatás biztosításával - részére tartósan vagy átmeneti jelleggel **napi egyszeri** étkeztetést, **meleg ebédet** biztosít.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenység leírása

Étkeztetés biztosítása a lakosság szükségleteinek megfelelően:

- intézményben igénybe vehető étkezéssel, helyben fogyasztással,
- az intézményből az étel elvitelével,
- az étel házhoz szállításával.

Az intézmény szükség esetén, munkaszüneti napokon és pihenőnapokon is biztosítja az ellátottak részére az étkeztetést.

A szociális konyha olyan alapszolgáltatási forma, ahol az étkeztetés keretében biztosított étel előállítása (melegítése) és kiszolgálása történik.⁸²

Létrejövő kapacitás

Ellátási igénytől függően változó.

Az intézmény tárgyi – személyi feltételei alapján:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással: 11⁸³ fő
- étel elvitelének lehetővé tétele: 7 fő⁸⁴
- az étel házhoz történő kiszállítással: jelenleg 86 fő^{85-86,87}

Szakmai program várható hatásai

Akasztó község közigazgatási területén élő, idős, beteg, szociálisan rászorult, illetve hátrányos helyzetű személyek részére megfelelő segítségnyújtás, életfeltételeik javítása.

Más intézménnyel történő együttműködés módja

- Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal,
- Általános Iskola és Könyvtár,

¶

⁸² Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁸³ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

⁸⁴ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁸⁵ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

⁸⁶

⁸⁷ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

- I. és II. számú Napközi Otthonos Óvoda,
 - Akasztó Község Védőnői Szolgálat,
 - I. és II. körzet háziorvosai,
 - Akasztó Római Katolikus Plébániája,
 - Faluház,
 - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály,
 - Kiskőrös Városi Bíróság, Ügyészség,
 - Kiskőrösi Munkaügyi Központ,
- intézményekkel személyesen, telefonon, faxon, postai vagy elektronikus úton.

Szolgáltatások megkezdése előtt megtett intézkedések

A szolgáltatást megelőzően az étkeztetés szociális segítője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt a szolgáltatás elemeiről, feltételeiről, térítési díjáról. Előkészíti a kérelmet elbírálásra, melyet döntésre az intézményvezető elé terjeszt. A szolgáltatás nyújtása előtt az intézményvezető megállapodást köt az igénybe vevővel.

III.

Az ellátottak köre

(Akasztó Község Önkormányzatának 3/2015. (II.11.) számú Képviselőtestületi rendelete - A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról) 27§ (2) bekezdése⁸⁸

- a) időskorú a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy;
- b) egészségi állapota miatt szociálisan rászorult
 - ba) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaira jogosult,
 - bb) aki az egészségkárosodására tekintettel részesül rendszeres szociális segélyben,
 - bc) a rokkantsági járadékos;
- c) fogyatékosága miatt szociálisan rászorult, aki fogyatékosági támogatásban részesül, pszichiátriai betegsége miatt szociálisan rászorult, aki ilyen okból igazoltan orvosi kezelés alatt áll;
- d) szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorult, aki ilyen okból igazoltan orvosi kezelés alatt áll;
- e) hajléktalan a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személy, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

Ellátottak szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Szolgáltatást jellemzően időskorú lakosság veszi igénybe, akik többnyire gyenge egészségi állapotban, egyszemélyes háztartásban élnek.

Az idős emberek többsége ragaszkodik otthonához, még önellátási képességeinek csökkenése, vagy átmeneti betegség esetén is, az ellátási szükségleteik ezen meghatározó körülmény miatt elsősorban a napi egyszeri meleg étel biztosítására terjed ki.

IV.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

||

⁸⁸ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Az ellátást Akasztó Község Önkormányzata vállalkozóval kötött szerződés keretében, az ellátásra jogszabályban előírt, és a szerződésben kikötött (tárgyi, higiénés, az élelmiszer-nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmát meghatározó és a tevékenységre vonatkozó egyéb) feltételek mellett biztosítja.

A szolgáltatás formája, köre, rendszeressége

A szolgáltatás formája: **Szociális konyha keretében nyújtott ellátás**
- vendéglátóipari egységben biztosított szolgáltatás

Az ellátás formája: - étkeztetés napi nyersanyagnorma alapján
- igény szerint diétás étkeztetés

Az ellátás igénybe vehető:

- az étel elvitelével,
- lakásra szállítással
- helyben fogyasztással

A szolgáltatásnyújtás helye: En -Gros Kft., 6221 Akasztó, Fő utca 1. szám

A szolgáltatás rendszeressége: munkanapokon biztosított ellátás

Az intézmény szükség esetén, munkaszüneti napokon és pihenőnapokon is biztosítja az ellátottak részére az étkeztetést.

V.

Az ellátás igénybevételének módja

- a) Az ellátást az intézményvezetőjénél lehet igényelni.
- b) Az ellátás kezdő napja a kérelem alapján az ellátás biztosításáról, igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjről rendelkező határozatban és megállapodásban megjelölt időpont.
- c) Az ellátás megszűnésének napja: az igénybevevő bejelentése vagy a rászorultság megszűnésének hivatalból történt megállapítása alapján a megszüntetést megállapító határozatban megjelölt időpont.

Az ellátás nyújtásáról külön jogszabály szerinti nyilvántartást kell vezetni.

A szolgáltatói jogviszony megszűnik:

- a) a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe
- d) a jogosult, illetve a hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő napon⁸⁹
- e) a fenntartó megszüntetheti az szolgáltatói jogviszonyt akkor, ha a jogosult rendszeresen nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének, és nem működik együtt a szolgáltatóval. A felmondási idő, ha a (Szt. 94/C.§) szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap(Szt.101.§(3) a)bekezdés).

□

⁸⁹ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Térítési díj

Szt. 115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj).

A térítési díj megállapítása az Szt. 116. § (1) a) és a (3) b) c) bekezdése szerint, valamint a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 11.)⁹⁰ önkormányzati rendelet figyelembe vételével történik.

A térítési díjat havonta utólag kell megfizetni az igénybevételi napló összesítése alapján.

VI.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. az intézmény vezetőjének és a települési Polgármesternek nyújthatja be, amennyiben ez szóban történik, erről jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselőtestületet a polgármester a legközelebbi ülésén tájékoztatja.

Az igénybevevő írásban az intézmény vezetőjéhez és a polgármesterhez vagy közvetlenül a Képviselőtestülethez fordulhat.

A benyújtott javaslatra, észrevételre, panaszra, stb. az érintett részére az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

VII.

A szolgáltatásról való tájékoztatás

A szolgáltatásról való tájékoztatás a helyben szokásos módon történik (helyi kábeltevé, hirdetmény, www.akaszto.hu honlapon)

VIII.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottakat az ellátás (a kérelem elbírálása, a szolgáltatás nyújtása, a rendszeres tájékoztatás, a személyes és az ellátással kapcsolatos adatainak kezelése, stb.) során megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok, melynek érvényesítése érdekében:

- az ellátás feltételeiről a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell,
- az étkeztetésért fizetendő térítési díjról évente január 15-éig, a díj változása esetén az ezt követő 15 napon belül - 30 napra kifüggesztett - tájékoztatót kell közzétenni az intézmény hirdetőtábláján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján

□

⁹⁰ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

- a személyes adatok védelme, valamint az igénybevevő magánéletével (személyes körülményeivel, jövedelmével, egészségügyi állapotával, stb.) kapcsolatos titokvédelem biztosítására az ilyen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat elzártan - páncélszekrényben - kell őrizni, s abból csak a külön törvényben felhatalmazott szerveknek lehet adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatásról nyilvántartást kell vezetni
- kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell az ellátott jogi képviselő megkeresésének lehetőségéről és módjáról
- az ellátottjogi képviselővel kapcsolatos adatokat az intézmény hirdetőtábláján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni

Ellátott jogi képviselő neve:

Bánkiné Bosnyák Frida⁹¹

Elérhetősége:⁹²

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

7100 Szekszárd, Béri B. Á. 5-7.⁹³

Telefon: 06-20/489-9604⁹⁴

E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu⁹⁵

IX.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális szolgáltatást végző személy a munkaköre ellátása során közfeladatot ellátó személynek minősül, s megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok, melyek érvényesítése érdekében:

- megbecsülésük, személyiségi jogaik, valamint a megfelelő munkakörülmények biztosítását, ennek érvényesülését az évi átfogó értékelés keretében meg kell tárgyalni, melyre az érintetteket is meg kell hívni.
- a szociális szolgáltatást végző személyek a jogaik érvényesítése érdekében a polgármestertől kérhetik intézkedés megtételét, amennyiben a polgármester 30 napon belül nem intézkedik, erről a képviselőtestületet a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell.

X.

□

⁹¹ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁹² Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat ⁹³

⁹⁴ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

⁹⁵ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

Szakmai információk

A tárgyi és személyi feltételek megfelelnek a jogszabályban foglalt feltételeknek.

Az étkeztetést 1 fő az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében előírt feltételek szerinti képesítésű személy végzi, és munkáját 1 fő gépkocsivezető segíti.⁹⁶

Helyettesítését a nappali ellátás szociális gondozója végzi. A munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja.

□
⁹⁶ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

NAPPALI ELLÁTÁS – IDŐSEK KLUBJA
SZAKMAI PROGRAMJA

Készült: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 5/A. § (1) bekezdés alapján.

I.

MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI KÉRDÉSEK

- 1.) Alapító szerv: Akasztó Község Önkormányzata
- 2.) Szolgáltatás székhelye: 6221 Akasztó, Nyúl utca. 4.
- 3.) Fenntartó neve, címe: Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 4.) Felügyeleti szerv: Akasztó Község Képviselőtestülete
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 5.) Szolgáltatás ellátási területe: Akasztó község közigazgatási területe
- 6.) Foglalkoztatott gondozók száma: 2 fő főállású szociális gondozó/ápoló⁹⁷ napi 8 órás és 1 fő terápiás munkatárs ⁹⁸heti 35⁹⁹⁺¹⁰⁰ 101¹⁰² órában¹⁰²
- A munkakörök betöltése szakirányú szociális alapfokú¹⁰³ szakképesítéssel történik.

A szolgáltatás tárgyi feltételei megfelelnek a működési feltételek előírásainak, valamint a szolgáltatások nyújtásának jogszabályban foglalt feltételeinek. A munkaruha - juttatás fedezete az éves költségvetésben biztosított.

Szakfeladat száma: 881011

A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

¶

⁹⁷ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

⁹⁸ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

⁹⁹ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁰⁰ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁰¹ Módosította a /2023. (III.23.) számú Képviselő-testületi határozat

¹⁰² Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

¹⁰³ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

- A települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 11.)¹⁰⁴ Akasztó Község Önkormányzatának rendelete.

Célja, feladata, program bemutatása

Nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők, szociális, egészségi és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására, ellátására szolgál.

Nappali ellátás feladata:

- napközbeni tartózkodás biztosítása,
- igény szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása,
- társas kapcsolatok fenntartása,
- közösségi, szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése (felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, mentális gondozás) szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- aktivitás megőrzése,
- személyi higiénia biztosítása
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Létrejövő kapacitás

Az intézmény személyi feltételei szerint: 80 fő¹⁰⁵¹⁰⁶¹⁰⁷

Nyújtott szolgáltatáselemek

- a) tanácsadás,
 - b) készségfejlesztés,
 - c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
 - d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
 - e) esetkezelés,
 - f) felügyelet,
 - g) gondozás és
 - h) közösségi fejlesztés
- i9 szállítás¹⁰⁸
- szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Tevékenységek leírása

Az intézmény biztosítja az ellátottak részére:

□

¹⁰⁴ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

¹⁰⁵ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁰⁶ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁰⁷ Módosította a /2023. (III.23.) számú Képviselő-testületi határozat

¹⁰⁸ Módosította a ...2019.(X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

- közösségi együttlétet,
- pihenést,
- személyes tisztálkodást, személyes ruházat tisztítását,
- önköltségi áron fodrász, pedikűr, masszázst, ellátást,
- szabadidő kulturált eltöltését, terápiás célú foglalkoztatást,
- igény szerint napi egyszeri étkeztetés - ebéd – biztosítása,
- szükség esetén gépkocsi használatot az intézménybe való bejutáshoz, illetve haza szállításhoz,
- háziorvoshoz, szakrendelőbe vagy kórházi ellátásba történő szállítást,

□ Az intézmény által biztosított, kiegészítő szolgáltatások közé tartozik, az egészség megőrzését célzó előadások szervezése (háziorvos, szakorvos, gyógyszerész, pszichológus, szociális szakember bevonásával), valamint havi egy alkalommal a háziorvos által történő egészségi állapot ellenőrzés és felmérés biztosítása.

Preventív céllal, az idősök aktivitását támogató programok – „Idősök a még idősebbekért elnevezésű mozgalom” – működtetése, mely egymás támogatásán alapulva, elsősorban az egyedül élő idős ellátottak segítésére irányul.

Más intézménnyel történő együttműködés módja

- Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
 - Általános Iskola és Könyvtár,
 - I. és II. számú Napközi Otthonos Óvoda,
 - Akasztó Község Védőnői Szolgálat,
 - I. és II. körzet háziorvosai,
 - Akasztó Római Katolikus Plébániája,
 - Faluház,
 - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal, Gyámügyi Osztály,
 - Kiskőrös Városi Bíróság, Ügyészség,
 - Kiskőrösi Munkaügyi Központ,
- intézményekkel személyesen, telefonon, postai vagy elektronikus úton.

Ellátottak köre

Akasztó községben lakhellyel rendelkező, elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időszerűak napközbeni gondozására, ellátására szolgál.

Ellátásra jogosultak szociális jellemzői, ellátási szükségletei

A szolgáltatást jellemzően időszerűak veszik igényben, mely abból is adódik, hogy a korábbi szabályozás alapján Idősök Klubjaként működött.

Akasztó község időszerű lakosságára jellemző, hogy alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik, a korábbi foglalkozásokat tekintve jellemző a mezőgazdasági, állattenyésztési tevékenység, kevés az egykori munkahelyi alkalmazottak száma, ebből következik, hogy sok a kis nyugdíjas.

Magas az egyszemélyes háztartások száma. A többség, rendezett lakáskörülmények között, családi házas lakókörnyezetben él. Egészségi, pszichés, fizikális állapotuk életkornak megfelelő.

Ellátási szükségletek

A szabadidő hasznos eltöltése, társaskapcsolatok megőrzése, elmagányosodás megelőzése, étkeztetés biztosítása, kulturális és egészség megőrző programok, rendezvények szervezése. Az Idősek Klubjába történő beszállítás biztosítása. Közreműködés ügyintézésben, támogatások igénylésében.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A idősök nappali ellátása által biztosított, a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiség, valamint az idősök szállítására alkalmas, 1 plusz 2 férőhelyes kisteherautó.

Meleg ebéd biztosítása igény szerint, aminek kulturált tálalásához és elfogyasztásához a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

A személyi feltételek garanciát nyújtanak arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevők hasznosan tölthessék el idejüket az intézményben. A közösségi helyiségben lehetőségük van televíziót és videofilmeket nézni, rádiót és zenét hallgatni, kézimunkázni, varrni, koruknak megfelelő sporteszközöket használni, sajtótermékeket és könyveket olvasni, illetve – ha erre igény van – a gondozónő felolvasást tart.

Ígény szerint alakíthatnak dalkört, színjátszó csoportot.

Kártya- és más társasjátékok biztosításával változatossá tehető a szabadidő.

Hagyományos rendezvények megtartása, amihez a nappali ellátást vezető, éves programtervet készít (Farsang, Húsvét, Anyák napja, Idősek napja, Karácsony).

A szolgáltatást igénybe vevőkkel történt egyeztetés után kirándulások szervezése, igény szerint strandolás.

Közszégi kulturális rendezvényeken való részvétel.

A mozgáskorlátozott, nehezített járású, távol lakó idős emberek napi háztól házig szállítása.

Szükség esetén a gondozók segítik és szervezik az egészségügyi alap- és szakellátásokhoz való hozzájutást.

Érdekképviselő, érdekvérvényesítés segítése hivatalos ügyeik intézésében.

Mentális segítségnyújtás az arra rászorulóknak egyéni és kiscsoportos foglalkozás keretében.

Felvilágosító előadások és tanácsadás szervezése az egészséges életmóddal, illetve a leggyakoribb időskori betegségekkel kapcsolatban.

Életviteli, életvezetési tanácsadás.

Szükség esetén a személyi tisztálkodás, illetve a személyes ruházat tisztításának segítése.

Pihenési lehetőség biztosítása a pihenőszobában.

Fodrászat, pedikűr, masszázis igénybevételének lehetősége önköltséges áron az intézményben.

A szolgáltatást igénybe vevők számára egyéni gondozási terv készítése, ezek évenkénti felülvizsgálata, illetve állapotváltozás esetén módosítása.

Ezen felül a terápiás munkatárs¹⁰⁹ naponta vezeti a Látogatási és eseménynaplót, a nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente összesíti.

Az ellátás igénybevételének módja

□
¹⁰⁹ Módosította a ...2019.(X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

Az intézmény szolgáltatásait írásban benyújtott kérelem alapján lehet igénybe venni (Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez), melynek szabályait a Házirend tartalmazza.

A kérelem benyújtása után az intézményvezető/terápiás munkatárs¹¹⁰ előgondozást végez (Egyszerűsített előgondozás).

Ezt követően írásban értesíteni kell a kérelmezőt az ellátás biztosításáról.

Az ellátás igénybevételekor az ellátást igénybe vevő és az intézmény megállapodást köt, illetve tájékoztatást kap az intézményben vezetett nyilvántartásokról.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az intézmény a helyben szokásos módon (kábeltevé, hirdetemény, www.akaszto.hu honlapon) tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének, így informálja a célcsoportot.

Napi személyes, illetve telefonos kapcsolattartás az ellátott és az intézmény között.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény által biztosított szolgáltatások igénybevételére a Megállapodásban foglaltak szerint, az egyenlő bánásmódra, vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.

Az ellátottnak joga van az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátottat megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartására, különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért, valamint az ellátottjogi képviselőhöz bármikor.

Az ellátottjogi képviselővel kapcsolatos adatokat az intézmény hirdetőtábláján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján található meg.

Ellátottjogi képviselő:

Bánkiné Bosnyák Frida¹¹¹

***Elérhetősége:*¹¹²**

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

7100 Szekszárd, Béri B. Á. 5-7.¹¹³

Telefon: 06-20/489-9604¹¹⁴

□

¹¹⁰Módosította a ...2019.(X.8.) számú Képviselőtestületi határozat

¹¹¹ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹¹² Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

¹¹³ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹¹⁴ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

E-mal: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu¹¹⁵

A szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit a Munkaköri leírásuk és a Házirend tartalmazza.

Biztosítani kell számukra a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, el kell ismerni munkájukat, valamint megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani számukra.

Jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézményvezetőhöz.

☐
¹¹⁵ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA SZAKMAI PROGRAMJA

Készült: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 5/A. §. (1) bekezdés és a 84/A.§. (3) bekezdés d) pontja alapján.

I.

MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI KÉRDÉSEK

- 1.) Alapító szerv: Akasztó Község Önkormányzata
- 2.) Szolgáltatás székhelye: 6221 Akasztó, Nyúl utca. 4.
- 3.) Fenntartó neve, címe: Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 4.) Felügyeleti szerv: Akasztó Község Képviselőtestülete
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 5.) Szolgáltatás ellátási területe: Akasztó község közigazgatási területe
- 6.) Foglalkoztatott gondozók száma: 2¹¹⁶ fő főállású demens gondozó/ápoló¹¹⁷ napi 8 órában és 1 fő rész munkaidős – 7¹¹⁸ óras-terápiás munkatárs, demens gondozói végzettséggel¹¹⁹
- A munkakörök betöltése szakirányú szociális felsőfokú és középfokú szakképesítéssel történik.

A szolgáltatás tárgyi feltételei megfelelnek a működési feltételek előírásainak, valamint a szolgáltatások nyújtásának jogszabályban foglalt feltételeinek. A munkaruha - juttatás fedezete az éves költségvetésben biztosított.

Kormányzati funkció: 102032

A szolgáltatás működésének jogi keretei

Magyarország Alaptörvénye

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

□

¹¹⁶ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

¹¹⁷ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

¹¹⁸ Módosította a /2023. (III.23.) számú Képviselő-testületi határozat

¹¹⁹ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

- **8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- **9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **Általános Adatvédelmi rendelet AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE** (2016.április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- **MSZ EN ISO 9000:2015** Minőségirányítási rendszerek. Alapok és szótár
- **36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **3/2015. (II. 11.) Akasztó Község Önkormányzatának rendelete** a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról szóló.

II.

CÉLJA, FELADATA, PROGRAM BEMUTATÁSA

A demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása elsősorban az idős koruk, egészségi állapotuk, mentális helyzetük okán önmaguk ellátására részben képes felnőttek, demenciával küzdők ellátását szolgálja. A nappali ellátás keretében a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és az érdeklődő lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A célcsoport meghatározása

Az elsődleges célcsoportot a demenciával élők jelentik, további célcsoportot képeznek a hozzátartozóik, családi gondozóik is. A célcsoportokhoz tartozónak tekintjük a velük foglalkozó szakembereket is, mert munkavégzésükhöz a pozitív értékszemléleten és sajátos szakmai készségeken túl demencia specifikus ismeretek szükségesek, amelyeket jelenleg demencia gondozó képzésben lehet elsajátítani.

A demencia állapot meghatározásához szakvélemény (9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 21.§.(5) bekezdés) szükséges, melynek kiállítására a jogszabályban rögzített szakorvosok jogosultak.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A statisztikai adatok szerint a falu lakossága egyre öregszi. A magas életkort megélt idős emberek többsége a kor előrehaladtával - az egyik időskori betegséggel - a demenciával küzd. Ma a demenciában érintett családok többsége átmeneti, vagy tartós elhelyezési lehetőség hiánya miatt rákényszerülhet a munkahely feladására. A probléma kezeléséhez hiányoznak azok a demencia központok, amelyek a kórkép felismerése után közvetlenül szakszerű gondozást képesek

biztosítani. A demenciában szenvedő idősök ellátására irányuló igények kielégítése, szakszerű gondozásuk és a hozzátartozó családtagok mentális és munkaerőpiaci helyzetének javítása érdekében megoldást nyújt a demens személyek nappali ellátása Akasztón.

Demens személyek nappali ellátásának célja

A demenciával élők nappali ellátásának célja a szükségletekre választ adó szolgáltatás kialakítása, hogy az egyedül vagy hozzátartozóval, saját otthonukban élők számára, állapotuknak és speciális szükségleteiknek megfelelő szolgáltatásokat kínáljon. A cél, hogy az izolációt megszüntetve, az életminőséget megőrizve vagy javítva, biztonságban, tevékenyen, jó közérzettel töltsék a közös időt és mindezek mellett állapotromlásukat késleltető támogatást kapjanak. Az intézményi munka támogatja a demenciával élőket abban, hogy minél tovább a saját, otthoni környezetükben éljenek, miközben támogatja a gondozó hozzátartozókat és az egész családi környezetet, hogy folytatni tudják az otthoni gondozást.

A demenciával élő személy napi 24 órás gondozása nagy terhet jelent a családtagoknak. Ezt a terhet csökkentheti a demenciával élők nappali ellátásának biztosítása, hiszen a szolgáltatás igénybevételével a gondozó hozzátartozók megbetegedésének kockázata is csökkenthető.

A szolgáltatás célja az igénybevevők szükségleteihez, állapotához és személyiségéhez igazított, biztonságos és pozitív hatású környezet kialakítása; valamint az, hogy felkészült szakemberek valósítsák meg a szolgáltatást, az elfogadott szakmai alapelvek szerint.

A nappali ellátásban részesülők között egyre magasabb számban jelennek meg a demens idősök, ezért intézményünk nappali részlegén fokozott figyelmet fordítunk ellátásukra. Ezek az idősök rendelkeznek a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével. A bentlakást még nem igénylő demens idősök ellátását a nappali ellátás részeként szerveztük meg. A demens idősök állapotának szinten tartásához folyamatos felügyeletre, ill. segítségre van szükség. Fokozottan ügyelünk a gyógyszerek bevételére, orvoshoz, szakorvoshoz való eljutásra, vitális paraméterek ellenőrzésére. Kiemelt figyelemmel nyújtunk segítséget a szociális ügyeik intézésében: pl. információ nyújtása, űrlapok kitöltése.

Demens klubtagok fizikai aktivitása az elmúlt időszakban megváltozott, az állapotuk miatt mozgásterük jelentősen beszűkült és ez az izoláció veszélyét rejti magában. A demens részleg lehetőséget teremthet ennek megakadályozására.

A demens idősök nappali ellátásban való gondozása, a mentális és fizikai támogatása lelassíthatja a hanyatlás folyamatát.

A személyközpontú gondoskodás azt jelenti, hogy segítői, támogatói vagyunk demenciával küzdő embertársainknak, hogy segítségünkkel a betegségekre adott reakcióikat és ezzel életminőségüket a demenciálódás folyamatában pozitív módon befolyásoljuk.

Alapvető cél, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotromlását.

Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A demenciában szenvedő személyek ellátásánál célunk, hogy:

- lelki és szellemi képessége csökkenésének illetve alkalmazkodási képessége hanyatlásának folyamatát pozitív módon ellensúlyozzuk,
- biztonságos és védett környezetben segítsük az állapotával járó nehézségek leküzdésében,
- személyre szabott, mentális állapotának, a demencia fokának megfelelően foglalkoztassuk egyéni gondozási terv alapján,
- meglévő képességeit minél hosszabb ideig megőrizzük és fejlesszük,
- segítsük őket abban, hogy betegségük, testi-szellemi hanyatlásuk ellenére harmóniában tudjanak élni önmagukkal.

A demenciával küzdő személyek jól-létéhez szolgáltatásunkkal hozzájárulunk ahhoz, hogy

- ✓ aktívan töltsse a napjait segítői közreműködéssel,
- ✓ biztonságban érezze magát,
- ✓ érzelmi támogatást kapjon,
- ✓ személyközpontú gondoskodást nyújtunk, hogy a demenciával küzdőket környezetükkel, kapcsolataikkal együtt vizsgáljuk, azzal együtt tervezzük az intervenciót. Melyet folyamatosan szem előtt kell tartanunk az intézményi ellátás során.

Speciális célkitűzésünk

A személyközpontú gondoskodást nyújtó szakembereink a demenciával küzdőt személynek tekintsek, aki egyszeri és megismételhetetlen, aki végtelenül értékes, akinek van személyisége, akinek van spiritualitása, vannak érzelmei. Szemléletünkben egyértelműen érvényesül az, hogy a segítő szakember *társa* a demenciával élő személynek.

Munkánk során arra fókuszálunk, ami még van, és nem arra, ami már hiányzik

Demens személyek nappali ellátásának feladata

- napközbeni tartózkodás biztosítása,
- biztonságos tárgyi környezet feltételeinek megteremtése,
- folyamatos gondozói felügyelet biztosítása, napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése
- igény szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása,
- társas kapcsolatok fenntartása,
- közösségi, szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése (felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, mentális gondozás) szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- aktivitás megőrzése,
- személyi higiénia biztosítása,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A szolgáltatás alapelvei

- **Az egyenlő esélyű hozzáférés elve** alapján a demenciával élők igénybe tudják venni a megszervezett szolgáltatást a nyitvatartási napokon, vagy amikor igénylik. Ezen túl minden érintettnek, demenciával élő személynek és hozzátartozójának biztosítani kell az információhoz

való hozzáférést, tanácsadást, valamint a személyes és családi erőforrásokat kiegészítő szolgáltatásokat, juttatásokat. A cél az, hogy az érintett elérje a szolgáltatást.

- **A személyközpontú ellátás elve**, a szolgáltatás kokuszában a demenciával élő ember áll és nem a betegsége.
- **Demencia-specifikus ellátás elve**, ami azt jelenti, hogy a nappali ellátásban dolgozó minden munkatárs rendelkezzen demencia-specifikus ismeretekkel, melyeket folyamatosan fejleszt.
- **Az autonómia, az önrendelkezés és az emberi méltóság tiszteletben tartásának elve** folyamatosan érvényesül. Ennek megfelelően a szolgáltatást igénybe vevő személyek integritása sérthetetlen, elismerik önálló döntési képességüket. A tevékenységekben való aktív közreműködésük önkéntes, a motiválás és az érdeklődés felkeltése a szolgáltatás megvalósítóinak feladata.
- **A célszerűség és a normalitás elve** alapján a meglévő képességekre építve, azok megőrzésére való törekvés, az önellátási, önkiszolgálási képességek lehető legtovábbi megtartása.
- **A prevenció és az állapotromlás mérséklésének elve** a különböző szolgáltatási elemek, de különösen a készségfejlesztést, amit a képessé tevés gyakorlatával valósítja meg.
- **A biztonság és kiszámíthatóság elve** a megszokott környezet állandóságát, kiszámítható napirendet, a tevékenységek, programok, megszokott rendben való ismétlődését foglalja magába.

A demens személyek nappali ellátása küldetésének tekinti a személyközpontú szemléletet a szolgáltatások nyújtása során. A személyközpontú gondozás a dolgozók részéről kreatív innovációs készséget és kísérletező kedvet igénylő tevékenység.

Kommunikáció a szolgáltatást igénybevevőkkel

- partnerség
- odaforduló figyelem
- korrekt információ

Empátia és a szolgáltatást igénybevevő szempontjainak figyelembevétele

- megértés
- empátiás készségek fejlesztése

Gondozás légköre

- pozitív gondozási légkör megteremtése
- elfogadó gondozási attitűd

Respektus

- a szolgáltatást igénybevevőt autonóm felnőttnek kell tekinteni
- el kell kerülni a paternalisztikus gondozási attitűdöt és a lekezelő megnyilvánulásokat

Képessé tevés (empowerment)

- megerősíteni a szolgáltatást igénybevevő autonómiáját
- ösztönözni az önálló erőfeszítést

Közösségi részvétel ösztönzése

- változatos közösségi programok kialakítása és azokba a szolgáltatást igénybevevők bevonása
- „nyitott klub” koncepciójának érvényesülése

Problémás viselkedés kezelése

- megfelelő gondozási stratégiák kialakítása
- szükség esetén pszichiáter orvos bevonása

Hozzártatózók bevonása

- a klub életébe aktívan bevonódjanak
- érdemi kapcsolattartás kialakítása
- felvilágosítás, tudatosítás, segítség

Csoport munka

- minden dolgozó fontos a demens ellátásban.

Létrejövő kapacitás

Ellátási igénytől függően változó.

Az intézmény személyi feltételei alapján: A demens személyek nappali ellátását integrált keretben a 62¹²⁰121 fő ellátotti létszám terhére biztosítjuk max. 3¹²² fő részére.

Szakmai program várható hatásai

Akaszto község közigazgatási területén élő demens személyek és hozzátartozói részére megfelelő segítségnyújtás, életfeltételeinek javítása.

Nyújtott szolgáltatáselemek

- a) tanácsadás,
 - b) készségfejlesztés,
 - c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
 - d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
 - e) esetkezelés,
 - f) felügyelet,
 - g) gondozás
 - h) közösségi fejlesztés,
 - i) szállítás
- szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Tevékenységek leírása

Az intézmény biztosítja az ellátottak részére:

- közösségi együttlétet,
- pihenést,
- személyes tisztálkodást, személyes ruházat tisztítását,
- önköltségi áron fodrász, pedikúr, masszázs ellátást,
- szabadidő kulturált eltöltését, terápiás célú foglalkoztatást,
- igény szerint napi egyszeri étkeztetés - ebéd – biztosítása,
- szükség esetén gépkocsi használatot az intézménybe való bejutáshoz, illetve haza szállításhoz,

□

¹²⁰ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

¹²¹ Módosította a /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹²² Módosította a /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

- háziorvoshoz, szakrendelőbe vagy kórházi ellátásba történő szállítást,

Az intézmény által biztosított, kiegészítő szolgáltatások közé tartozik, az egészség megőrzését célzó előadások szervezése (háziorvos, szakorvos, gyógyszerész, pszichológus, szociális szakember bevonásával), valamint havi egy alkalommal a háziorvos által történő egészségi állapot ellenőrzés és felmérés biztosítása.

Preventív céllal, az idősök aktivitását támogató programok – „Idősek a még idősebbekért elnevezésű mozgalom” – működtetése, mely egymás támogatásán alapulva, elsősorban az egyedül élő idős ellátottak segítésére irányul.

Más intézménnyel történő együttműködés módja

- Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
 - Általános Iskola és Könyvtár,
 - I. és II. számú Napközi Otthonos Óvoda,
 - Akasztó Község Védőnői Szolgálat,
 - I. és II. körzet háziorvosai,
 - Akasztó Római Katolikus Plébániája,
 - Faluház,
 - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal, Gyámügyi Osztály,
 - Kiskőrös Városi Bíróság, Ügyészség,
 - Kiskőrösi Munkaügyi Központ,
- intézményekkel személyesen, telefonon, postai vagy elektronikus úton.

Együttműködés a területileg illetékes szakorvosokkal (pszichiáter, neurológus)

A szociális, mentálhigiénés munkatárs rendszeresen konzultál telefonon, illetve személyesen a demens idősök állapotáról a Kiskunhalasi Semmelweis Kórház Pszichiátria Demencia Centrumban rendelést folytató neurológussal, pszichiáterrel. Közreműködünk a szakorvosi javaslatra felírható gyógyszerek felíratásában, kiváltásában. Szükség esetén kezdeményezzük a klubtagok demencia vizsgálatát, közreműködünk a demencia tesztek kitöltésében. Időpontot kérünk a vizsgálatra, leszállítjuk őket, és végig támaszt nyújtunk a vizsgálat idején.

A kapcsolattartás folyamatos; az ellátottak állapotának fenntartása-javítása érdekében történik. Fontosnak tartjuk a gondozók és a családtagok segítségét, hasznos tanácsokkal való ellátását. A színvonalasabb ellátás érdekében a megbeszélések, szakmai tanácskozások alkalmával a betegség több oldalról való megközelítésére törekszünk. Ennek gyakoriságát évente négy alkalommal tervezzük.

III.

ELLÁTOTTAK KÖRE, ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK SZOCIÁLIS JELLEMZŐI, ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEI

Ellátottak köre

Akasztó községben lakhellyel rendelkező, elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes demens személyek napközbeni gondozására, ellátására szolgál.

Ellátásra jogosultak szociális jellemzői, ellátási szükségletei

A szolgáltatást jellemzően időskorúak veszik igénybe. Akasztó község időskorú lakosságára jellemző, hogy alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, a korábbi foglalkozásokat tekintve jellemző a mezőgazdasági, állattenyésztési tevékenység, kevés az egykori munkahelyi alkalmazottak száma, ebből következik, hogy sok a kis nyugdíjas.

Magas az egyszemélyes háztartások száma. A többség, rendezett lakáskörülmények között, családi házas lakókörnyezetben él.

Ellátási szükségletek

A szabadidő hasznos eltöltése, társas kapcsolatok megőrzése, elmagányosodás megelőzése, étkeztetés biztosítása, kulturális és egészség megőrző programok, rendezvények szervezése. A Demens Klubjába történő beszállítás biztosítása. Közreműködés ügyintézésben, támogatások igénylésében.

IV.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

A feladatellátás szakmai tartalma

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 84/A.§ (1) bekezdése értelmében a demens személyek nappali ellátása keretében a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látjuk el. A demens személyek nappali ellátását az idősek nappali ellátása részeként szervezzük meg.

A demens személyek nappali ellátását tekintve, az idősek nappali ellátására vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel alkalmazzuk:

- a) egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel szervezünk,
- b) a demens személy egyéni gondozási tervét a demencia centrum szakvéleménye és a terápiás munkatárs állapotfelmérése alapján készítjük el.
- c) a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.

A feladatellátás módja

Az intézményben törekedtünk a biztonságos környezet kialakítására, az esetleges sérülésveszély elkerülése miatt. Az elkóborlás megelőzése érdekében fokozott figyelmet fordítunk az ellátottakra, folyamatosan biztosítjuk a demens személyek gondozói felügyeletét. A helyes

napirend, a változatos tevékenységi formák, foglalkozások segítik az ellátottak aktivitásának megtartását.

Az ellátás során fontosnak tartjuk a személyközpontú gondoskodást, mely azt is jelenti, hogy a demenciával küzdőket környezetükkel, kapcsolataikkal együtt vizsgáljuk, azzal együtt tervezünk intervenciót. A személyközpontú gondoskodásunk középpontjában „az ember” áll, vagyis nagyobb hangsúlyt kap a személy, mint a betegsége. Arra fókuszálunk, ami még van, és nem arra, ami már hiányzik.

Tekintettel vagyunk a demenciával küzdők családi kapcsolataira, és a szociális szolgáltatások igénybevételénél a családtagok bevonására, segítésére. Ebből a célból hozzátartozói csoport működtetését tervezzük, mely rendkívüli fontossággal bír. A családtagokat abban is támogatni kell, hogy továbbra is el tudják fogadni demenciával küzdő idős hozzátartozójukat. Hiszen a szeretett társ vagy szülő fizikai és/vagy mentális állapotának gyengülése, az ezzel a ténnyel való napi megküzdés, együttélés jelentős kihívást jelent az érintetteknek. A demens személyek nappali ellátásában működő hozzátartozói csoportok jelentős segítséget nyújthatnak a résztvevők számára abban, hogy problémáikat olyanokkal beszélhessék meg, akik hozzájuk hasonló helyzetben vannak. A személyes tapasztalatcsere során lehetőség nyílik a mindennapi gondozásban kipróbált praktikus javaslatok, tanácsok átadására, valamint ventilációra is. A demens személyek nappali ellátását az idősek nappali ellátásának keretén belül szervezzük meg, ahol a demens ellátottak aránya az ellátotti létszám 10%-át nem haladja meg. ~~30 fő esetében ez 3 fő.~~¹²³ Jelenleg a 80¹²⁴125 fő ellátottat 2 teljes munkaidős gondozónő és 1 fő részmunkaidős terápiás munkatárs gondozza.¹²⁶ A demens személyek ellátását integrált keretben a 80 fő ellátotti létszám terhére 3 fő az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 84/A. § alapján biztosítjuk.¹²⁷

A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A demens személyek nappali ellátása által biztosított, a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiség, valamint az idősek szállítására alkalmas, kisbusz.

Meleg ebéd biztosítása igény szerint, aminek kulturált tálalásához és elfogyasztásához a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

A személyi feltételek garanciát nyújtanak arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevők hasznosan tölthessék el idejüket az intézményben.

Éves foglalkoztatási tervet készítünk, amelyben átgondoljuk az ünnepeket, az aktuális eseményeket. Ez egy váza annak, amit a havi foglalkoztatási programban részletesen kibonthatunk, a napi munka során megvalósítandó feladatokkal, megjelölve a célokat, és a szükséges eszközöket. Ezt azért is lényeges, mert a tudatos átgondolás és felkészülés a sikeres megvalósítás alapja. A csoportlétszám 3 fő, a foglalkozások ideje pedig napi 25-30 perc, figyelembe véve az éppen megnyilvánuló igényeket, az aktivitást, az aznapi teljesítőképességet, csoporthangulatot.

Célszerű mindig a test megmozgatásával kezdeni, majd a rövid ideig tartó, különböző területekre ható változatos feladatokat elvégeztetni.

A csoportfoglalkozások több részről tevődnek össze:

- Érzékszervek fejlesztése: látás, hallás, tapintás

¶

¹²³ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

¹²⁴ Módosította a /2021.(XII.16.) számú Képviselőtestületi határozat

¹²⁵ Módosította a /2023. (III.23.) számú Képviselő-testületi határozat

¹²⁶ Módosította a /2023. (III.23.) számú Képviselő-testületi határozat

¹²⁷ Módosította a /2023. (III.23.) számú Képviselő-testületi határozat

- Mozgásfejlesztés (pl. közös torna, mozgásos játékok). Önállóbb élet lehetőségét teremti meg, a mindennapi tevékenységekben és az ellátásában. Finom motorikus mozgás fejlesztése (kártyázás, rajzolás, festés, egyéb kézügyességet igénylő alkotó tevékenység).
- Memóriatréning, a kommunikációs készségek fejlesztése: énközlés jobb kifejezése, beszédértés, emlékezeti működések javulásának elősegítése érdekében. Rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztése, szinten tartása (segítő beszélgetés egyéni és csoportos, filmvetítés, memóriajátékok).
- Életminőség fejlesztését elősegítő szokások gyakorlása: közösségi élet illetve a saját testi higiénia területén.
- Fizikai aktivitás elősegítő tevékenységek: torna, labdajátékok, ágytorna, séta, masszázs, szobakerékpár, kirándulások.

A mentálhigiénés tevékenységet végzi: 1 fő terápiás munkatárs, 1 fő szociális szakvizsgázott felsőfokú végzettségű munkatárs.

A csoportfoglalkozások mellett felolvasó napok, közös zenehallgatás, kirándulások, közös torna. Sikerélményt nyújtó elfoglaltságok biztosítása, az ellátottakat érdeklő előadások megszervezése, óvodások-iskolások közös programba való meghívása. Társotthon lakóival közös programokban való részvétel – lehetőség szerint.

A demens idős ember ellátási szükségleteinek feltérképezésénél a mindennapi élettevékenységek körét vettük alapul. E szerint az ellátottat az alábbi tevékenységek elvégzésében kell segíteni, vagy olyan körülményeket teremteni, hogy segítség nélkül elvégezhesse azokat.

Gondozási feladatok

Az intézményben alakítsunk ki biztonságos környezetet, az esetleges sérülésveszély elkerülése miatt. Az elkóborlás megelőzése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani az ellátottakra, folyamatosan biztosítani kell a demens csoport gondozói felügyeletét. Meg kell szervezni a demens betegek intézménybe, illetve hazaszállítását.

Alapvető cél, hogy a foglalkozások elősegítsék az ellátottak meglévő képességeinek stabilizálását a lehetséges mértékig fejlesztését, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását.

Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program

Alapvető cél, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokot, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapot romlását. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A demenciával küzdő idős ember életminőségének megőrzésébe beletartozik:

- a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása,
- ápolási-gondozási szükségleteinek kielégítése,
- az állapotának, az élethelyzetének és a „pillanatnak” adekvát kommunikáció alkalmazása,
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása,
- a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítése,
- az önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése,
- az izoláció elkerülése,
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása,
- az állandóság biztosítása,

• biztonságának megőrzése, és a védelem, mely az esetleges korlátozás egyetlen lehetséges alapja.

Fokozott figyelmet kell fordítani az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére, fejlesztésére is. Különösen a demens ember életében nagy jelentősége van a szokásoknak, rítusoknak. A foglalkozások során kialakított és begyakorolt sztereotípiák segítségével javíthatóvá válik az ellátottak életminősége. A családtagok támogatása is fontos, hogy el tudják fogadni demenciával küzdő idős hozzátartozójukat.

Ennek érdekében a fejlesztési program az alábbi elemeket tartalmazza:

• ***Mozgásterápia*** (mozgásterapeuta irányításával)

Orlich-féle mozgásterápia: lényege, az egyes kifejező mozgások, mozdulati egységek, testhelyzetek és mozgás együttesek megtanítása, újratanulása.

Módszerek pl.: labdajáték, hullahopp karika használata, egyensúlygyakorlatok stb.

• **Zeneterápia • Táncterápia**

Olyan pszichoterápiás eljárás, amely a zenét eszközként használja komplex személyiségfejlesztés vagy gyógyító tevékenység keretében. A zene eszköz az élménykeltésben és az élményfeldolgozásban, mint nonverbális terápia hatékony módszer. A hangulati és érzelmi életen keresztül jut el hozzájuk, oldja a pszichés merevséget vagy lágyítja azt. Aktív zeneterápián az éneklést, hangszeres zenélést, passzív zeneterápián a zenehallgatást értjük. A melódia és a ritmus kombinációja. Célja a harmonikus funkció elérése.

• **Művészetterápia**

A művészetterápia lényege, hogy a demens személy azt fejezi ki, amit verbálisan kifejezni nem tud. Az aktív művészetterápia célja az alkotás (pl: festés, rajzolás, gyurmázás stb.). A terápia oldja a szorongást, javul az önértékelés, elősegíti személyiség szinten tartását.

• **Bábterápia**

Élettelen tárgy a báb, mégis megelevenedő jellegével lehetőséget nyújt az azonosulásra. Egyszerű és mozgásos formában fejezi ki a mondanivalót.

• **Játékterápia**

Közösségi és egyéni játékok pl.: memória kártyák, dominó, építőkocka stb.

• **Biblioterápia**

Az olvasmányok kiválasztásánál a demens személyek érdeklődési körének, mentális állapotának megfelelően kell dönteni. Tartalmuk különböző lehet pl: mesék, rövid anekdoták stb.

A mindennapok során folyamatosan kell törekedni a memória-erősítésére, régi ismeretek, ismerősök felidézésére. Fontos, hogy a foglalkozások meghatározott és könnyen megjegyezhető napirend szerint történjenek.

A demens személyek biztonságának fontos része a tájékozódás segítése is.

V.

IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA, ÁLLAPOTFELMÉRÉS MÓDSZERE

Az ellátás igénybevételének módja

Az intézmény szolgáltatásait írásban benyújtott kérelem alapján lehet igénybe venni (Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez), melynek szabályait a Házirend tartalmazza.

A kérelem benyújtása után az intézményvezető/terápiás munkatárs előgondozást végez (Egyszerűsített előgondozás).

Ezt követően írásban értesíteni kell a kérelmezőt az ellátás biztosításáról.

Az ellátás igénybevételekor az ellátást igénybe vevő és az intézmény megállapodást köt, illetve tájékoztatást kap az intézményben vezetett nyilvántartásokról.

Az ellátottak állapot felmérési módszerének bemutatása

A nappali ellátás biztosítása során az intézményvezető/terápiás munkatárs tájékoztató-szűrő jellegű kognitív vizsgálatot (Mini-Mentál Teszt és Óra Teszt) végez. A vizsgálattal a kognitív funkciók károsodásának mértéke állapítható meg, mely segítséget nyújt a komplex állapotfelmérés kezdeményezésének eldöntésében. A teszt segítségével vizsgáljuk az orientációs ismereteket, a figyelmet, koncentrációt, memóriát, a szögördülékenységet, a nyelvhasználat mértékét és az olvasási valamint a tér- és vizuális készségeket.

A fenti tájékoztató jellegű vizsgálaton kiszűrt gondozottakat a Kiskőrösi Szakrendelőbe visszük az intézményi kisbuszunkkal, az előre egyeztetett időpontban. Természetesen az ellátott és közvetlen hozzátartozójának beleegyezésével és aktív jelenlétével. A kiállított szakvélemény alapján megkezdjük az egyénre szabott foglalkoztatást és gondozást, valamint a törvény által előírt dokumentációkat vezetjük.

A gondozási munka összehangolt segítő munkán keresztül tud megvalósulni: teammunkában.

Gondozási feladataink során főleg a szellemi aktivitás fenntartására gyakorlására irányuló feladatok végzése a leglényegesebb alapszabály.

Minden olyan tevékenységet magába foglal a mentális tréning, ami az ellátott észlelését, figyelmét, koncentráció képességét, gondolkodását, ítéletalkotását a demencia stádiumának megfelelően foglalkoztatja.

A mentális tréning 5 főcsoportját alkalmazzuk:

- 1.) Önállóságot fenntartó önellátási feladatok
- 2.) Agyi, mentális működések gyakorlása
- 3.) Koordinációs gyakorlatok
- 4.) Élmény gyakorlatok
- 5.) Pszichoszociális gyakorlatok

VI.

A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Az intézmény szolgáltatásait írásban benyújtott kérelem alapján lehet igénybe venni (Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez), melynek szabályait a Házirend tartalmazza.

A kérelem benyújtása után az intézményvezető/terápiás munkatárs előgondozást végez (Egyszerűsített előgondozás).

Ezt követően írásban értesíteni kell a kérelmezőt az ellátás biztosításáról.

Az ellátás igénybevételekor az ellátást igénybe vevő és az intézmény megállapodást köt, illetve tájékoztatást kap az intézményben vezetett nyilvántartásokról.

VII.

A SZOLGÁLTATÁSRÓL VALÓ TÁJÉKOZTATÁS

Az intézmény a helyben szokásos módon (kábeltévé, hirdetés, www.akasztó.hu honlapon) tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének, így informálja a célcsoportot.
Napi személyes, illetve telefonos kapcsolattartás az ellátott és az intézmény között.

VIII.

Az ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátott jogai

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény által biztosított szolgáltatások igénybevételére a Megállapodásban foglaltak szerint, az egyenlő bánásmódra, vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.

Az ellátottnak joga van az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátottat megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartására, különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért, valamint az ellátottjogi képviselőhöz bármikor.

Az ellátottjogi képviselővel kapcsolatos adatokat az intézmény hirdetőtábláján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján található meg.

Ellátottjogi képviselő:

Bánkiné Bosnyák Frida¹²⁸

Elérhetősége:¹²⁹

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

7100 Szekszárd, Béri B. Á. 5-7.¹³⁰

Telefon: 06-20/489-9604¹³¹

[E-mal: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu](mailto:frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu)¹³²

A személyes gondoskodást végző jogai

A szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit a Munkaköri leírásuk és a Házirend tartalmazza. Biztosítani kell számukra a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, el kell ismerni munkájukat, valamint megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani számukra.

□

¹²⁸ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹²⁹ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

¹³⁰ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹³¹ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹³² Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

A szociális szolgáltatást végző személy a munkaköre ellátása során közfeladatot ellátó személynek minősül, a megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok.

Jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézményvezetőhöz

IX. Szakmai információk

Tárgyi feltételek bemutatása

Az ellátásra szolgáló helyiség tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és biztonságos közlekedést, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is biztonságérzete növeléséhez. Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, irányjelzők alkalmazása, strukturálisan egyszerű, jól átlátható, biztonságos berendezésű – székek, fotelok, asztalok lekerekített formájúak, stabil lábazatúak. A tárgyakat, amelyek között napközben tartózkodnak a demens személyek úgy rendeztük el, hogy azok ne jelentsenek balesetveszélyt. A csúszást, elesést okozó tárgyak nincsenek a klubban, pl. szőnyeg, vezeték, küszöb, stb. Törekedtünk arra, hogy a tárgyak a megszokott helyen legyenek, a klubban ne legyen zsúfoltság. A klub helyiségei megfelelő nagyságúak, világosak, barátságosak.

A demens személyek biztonságát növeltük, kapaszkodókkal, jelekkel, színekkel, képekkel, amelyek segítik a tájékozódásban, az eligazodásban is.

A klub földszinti, zöld környezetben, zárt udvarral és kerttel rendelkezik.

Személyi feltételek bemutatása

A demens betegek ellátása nagy szakmai felkészültséget és speciális ismereteket igényel, amelyeket a szociális gondozók alapképzésük során nem sajátítanak el. Nélkülözhetetlen olyan tanfolyamokon, kiegészítő képzéseken való részvételük biztosítása, melyek megismertetik a dolgozókat a demens betegek sajátos ápolási/gondozási feladataival. 2 fő gondozó elvégezte¹³³ a demens gondozói képzést.

A nappali ellátásban tevékenykedő munkatársak az előírt képesítéssel rendelkeznek. A terápiás munkatárs (szociális gondozó és ápoló és demens gondozói végzettséggel¹³⁴) közvetlen irányításával végzik a gondozók és a technikai munkatárs a feladataikat. Munkájukat az intézményvezető segíti, ellenőrzi, aki a munkáltatói jogkört is gyakorolja.

□

¹³³ Módosította a /2023. (III.23.) számú Képviselő-testületi határozat

¹³⁴ Módosította a /2023. (III.23.) számú Képviselő-testületi határozat

**CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

I.

MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI KÉRDÉSEK

- 1.) Alapító szerv: Akasztó Község Önkormányzata
- 2.) Szolgáltatás székhelye: 6221 Akasztó, Nyúl utca. 4.
- 3.) Fenntartó neve, címe: Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 4.) Felügyeleti szerv: Akasztó Község Képviselő-testülete
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 5.) Szolgáltatás ellátási területe: Akasztó község közigazgatási területe
- 6.) Foglalkoztatott gondozók száma: 1 fő főállású napi 8 órás

A munkakörök betöltése szociális munkás végzettséggel történik.^{135 136}

A szolgáltatás tárgyi feltételei megfelelnek a működési feltételek előírásainak, valamint a szolgáltatások nyújtásának jogszabályban foglalt feltételeinek. A munkaruha - juttatás fedezete, az éves költségvetésben biztosított.

Szakfeladat száma: 889924

7.) A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról *(továbbiakban: Szt.)* 92/B. § (1) bekezdés c) pont, (2) bekezdés, 92/C. § (1) bekezdés a) pont
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről *(továbbiakban: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet)* 5. § (1) bekezdés d) pont
- ~~321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről *(továbbiakban: Szmr.)* 5. § (5) bekezdés, 7. § (4) d) pont, 8. § (1) bekezdés c) pont, 2. számú melléklet 2.1. pont¹³⁷~~
- A települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2016. (V 25.) Akasztó Község Önkormányzatának rendelete.
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

¶

¹³⁵ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

¹³⁶ Módosította a /2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozat

¹³⁷ Az áthúzás alkalmazása a jogszabályi rendelkezés hatályvesztése miatt alkalmazott a jogszabályi hivatkozásnál.

- 149/1997. (IX. 10) kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 235/1997. (XII. 17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 257/2000. (XII. 26.) kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- ~~259/2002. (XII. 18.) kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről,~~
- ~~2015. évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról.~~

II.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJÁNAK, FELADATÁNAK BEMUTATÁSA

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

A családsegítés és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az ellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

Az ellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

A SZOLGÁLTATÁS FELADATÁNAK BEMUTATÁSA

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

- d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- h) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

- a) heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatának költségét,
- c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt,
- e) a szupervíziót.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,

- a) a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával,
- b) esetnaplót kell vezetni,

ide nem értve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme és a családból kiemelt gyermek visszahelyezése alcím alá tartozó eseteket.

(2) Az együttműködési megállapodás tartalmazza

- a) az igénybe vevő személyes adatait, elérhetőségét,
- b) az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
- c) az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott
- ca) a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- cb) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- cc) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- d) az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról,
- e) annak tudomásul vételét, hogy az igénybevevő vagy törvényes képviselője köteles
- ea) a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- eb) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

(3) Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel, azzal, hogy a megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia.

(4) Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetnapló A) részét és a B) rész 1. és 2. pontját.

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- g) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- h) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- i) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- j) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

(2) Az esetmegbeszélés történhet

- a) egy gyermek, egyén vagy család ügyében tartott esetkonferencia keretében, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével,
- b) a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

(3) Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

- a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogó felügyelet alatt áll,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiataalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség esetén, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges,
- d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

(4) Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-áig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c) az éves célkitűzéseket,
- d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

(5) Az éves szakmai tanácskozást minden év január 31-éig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhatóság munkatársait,
- f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét,
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

III.

AZ ELLÁTOTTAK KÖRÉNEK, DEMOGRÁFIAI MUTATÓINAK, SZOCIÁLIS JELLEMZŐINEK, ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA

a.) Ellátottak köre

- Az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben levő családok, egyének, gyermekek
- A megváltozott munkaképességű személyek, mozgásukban korlátozott illetve egyéb fogyatékkal élő személyek
- Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének és családok
- Mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak
- Akasztó község területén életvitelszerűen itt tartózkodó 0-18 éves korú gyermekek, akiknek testi és lelki egészsége, egészséges személyiségfejlődése, családban történő kiegyensúlyozott nevelése nem biztosított, vagy veszélyeztetett.

A kiemelten ellátandó célcsoportok

- nehéz élethelyzetben levő családok,
- tartós munkanélküliek; aktív korú nem foglalkoztatottak,
- szociálisan hátrányos helyzetű nagycsaládok,
- egyedül élők,
- romacsaládok,
- szenvedélybetegek,
- pszichiátriai betegek,
- csökkent munkaképességűek,
- fogyatékkal élők,
- halmozottan hátrányos helyzetűek,
- adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők,
- külterületen élők.

b.) Ellátottak szociális jellemzői

A szolgálatot igénybe vevők jellemzően:

Az ellátásban lévő gyermekek szociális jellemzői, a család működéséből, a családi környezetből adódóan következnek:

- megélhetési, lakhatási problémák,

- gyermeknevelési problémák,
- beilleszkedési nehézségek, magatartás- és teljesítményzavarok,
- helytelen életvitel, életforma,
- családi konfliktus,
- családon belüli bántalmazás,
- fogyatékoság, illetve szenvedélybetegség.

A szülők alacsony iskolai végzettségűek, jellemzően nem foglalkoztatottak, alkalmi munkából élők, illetve fizikai alkalmazásban lévők, ebből következően alacsony jövedelemmel rendelkeznek.

A szülők jellemzően nem rendelkeznek, a megfelelő életvezetési képességekkel, mely adódik a kultúrából, a szokásokból, a képzetlenségből, a társadalmi kirekesztődésből.

Lakáskörülményeket tekintve átlagos lakókörnyezetben élnek, kevés azoknak a családoknak a száma, akik nem megfelelő lakáskörülményekkel rendelkeznek.

c.) Ellátási szükségleteinek bemutatása

Család- és gyermekjóléti szolgálat jellemzően a hátrányos helyzetű emberek családgondozását végzi, emiatt az alapszükségletként a megélhetéssel, a jobb életminőséggel kapcsolatos ügyintézés, információnyújtás, az ellátásokhoz való hozzájutás, támogatások igénylésében való közreműködésre helyeződik a hangsúly.

Az ellátotti kör kisebb rétegében jelentkezik azon igény, mely a személyiség fejlődését, képesség, jártasság kialakulását célozza, támogatva ezzel az egyenlő esélyeket a munkaerőpiacon, a társadalomban.

A gyermek érdekében, a szülő részére – jellemzően: életvezetési tanácsadás, segítő beszélgetés, hivatalos ügyintézés, információnyújtás, ellátásokhoz – támogatásokhoz való hozzájutás segítése, szükség esetén ruhasegély, lakhatási körülmények javítása érdekében bútorok, berendezések biztosítása (adománygyűjtés), valamint határozott fellépés a gyermeki jogok érvényesülése végett.

Folyamatos igény mutatkozik a pszichológiai és jogi tanácsadásra.

d.) A létrejövő kapacitások

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás a község minden korú és társadalmi helyzetű egyénére kiterjed, létszám behatárolás nélkül.

Akaszto község gyermek- és fiatalkorú lakosságának teljes körű ellátása, létszám behatárolás nélkül.

Az intézmény a helyben szokásos módon tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének, így informálja a célcsoportot.

IV.

A FELADATELLÁTÁS BEMUTATÁSA

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat az alábbi feladatokat látja el:

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2), (3) és (4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,

f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézséget okozna,
b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Folyamatos gyűjtést (ruhaneműt, bútort és háztartási gépeket) szervez, majd előzetes értesítést követően szétosztja a rászorulóknak.

Igényt, egész tanévben korrepetálást tart.

Részt vesz a Faluház által szervezett játszóház, kézműves tábor, gyereknap, tóklámpás faragó verseny, Falu Karácsony, Sziki Nap, Mária Napi Búcsú rendezvények lebonyolításában.

Koordináló feladatok az intézményben működő valamennyi szakfeladattal, egymás támogatását segítő programok szervezése.

Észlelő – és jelzőrendszert működtet. A szolgálat saját mobiltelefonnal rendelkezik, amivel a jelzőrendszeri tagok jelzéseit fogadja, továbbítja a megfelelő illetékességi szervhez, hatósághoz, stb.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- Személyes kapcsolattartás,
- Telefonon, faxon illetve e-mail formájában.

A családgondozók a feladat ellátása során együttműködnek és kapcsolatot tartanak:

- A Járási Család- és Gyermekjóléti Központtal,
- Akasztó Község Védőnői Szolgálatával,
- Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés gondozójával,
- Házi orvosokkal,
- Kórházi szociális munkásokkal,
- Gondnokság alatt álló személyek gondnokaival,
- I. és II. számú Napközi Otthonos Óvodákkal,
- Akasztó Község Általános Iskolával,
- Akasztó Község Polgármesteri Hivatal Jegyzőjével és szociális ügyintézőjével,
- Kiskőrösi Munkaügyi Központtal,
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatalával és Gyámügyi Osztályával,
- Bírósággal,
- Ügyészséggel,
- Akasztó Római Katolikus Plébániával,

- Civil szervezetekkel (Kiskőrös és Környéke Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Nyugdíjas Klub, Európai Akasztóért Egyesület, Ritmika Sportegyesület),
- Filadelfia Szolgálattal,

3. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása

A szolgáltatást megelőzően a családsegítő tájékozik az igénybe vevő, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt a szolgáltatáselemeiről, feltételeiről. Személyes adatait a forgalmi naplóban rögzíti. Ha az ügyintézés egynél több alkalmat vesz igénybe, akkor együttműködési megállapodás keretében a családsegítő esetenaplót készít a gondozásról.

A kapcsolattartás az ügyfél és a családgondozó közös megállapodása szerint történik, amely során legalább havi három személyes találkozást kell szervezni és dokumentálni. A szolgáltatást igénybe vevő személy, család illetve gyermek és szülő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

4. Az ellátás biztosítása, módja

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka arányát a feladat határozza meg.

Család- és Gyermejjóléti szolgálat ügyfélfogadása:¹³⁸

Hétfő: 8.00 - 12.00	13.00 - 16.00
Szerda: 8.00 - 12.00	13.00 - 16.30 (Ügyeleti idő)
Péntek: 8.00 - 12.00	
Ügyfélfogadás szünetel: kedd és csütörtök	

Tájékoztatási kötelezettség

A szolgálat az ellátás igénybevételének feltételeiről ellátási területén a lakosságot szórólapokon hirdetményekben, médián keresztül, lakossági fórumokon és személyes konzultációkon, valamint a település honlapján keresztül tesz eleget.

V.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELME

Az ellátottak jogai

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családgondozó, az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti:

- a személyes adatok védelme, valamint az igénybevevő magánéletével (személyes körülményeivel, jövedelmével, egészségügyi állapotával, stb.) kapcsolatos titokvédelem

¶

¹³⁸ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

biztosítására az ilyen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat zárható szekrényben - kell őrizni, s abból csak a külön törvényben felhatalmazott szervezetnek lehet adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatásról nyilvántartást kell vezetni.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell az ellátott jogi képviselő megkeresésének lehetőségéről és módjáról.

Az ellátottjogi képviselővel kapcsolatos adatok az intézmény hirdetőtábláján érhetők el.

- Ellátott jogi képviselő neve:
Bánkiné Bosnyák Frida

Elérhetősége:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

7100 Szekszárd, Béni B. Á. 5-7.

Telefon: 06-20/489-9604

E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

Gyermekjogi Képviselő neve:¹³⁹

Dr. Babenyecz Mónika

Elérhetősége

6400 Kiskunhalas, Thúri u. 6.

Telefon: 06-20/489-9623

E-mail: monika.babenyecz@ijb.emmi.gov.hu

Szolgáltatást végzők jogai

A szociális szolgáltatást végző személy a munkaköre ellátása során közfeladatot ellátó személynek minősül, s megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok, melyek érvényesítése érdekében:

- megbecsülésük, személyiségi jogaik, valamint a megfelelő munkakörülmények biztosítását, ennek érvényesülését az évi átfogó értékelés keretében meg kell tárgyalni, melyre az érintetteket is meg kell hívni.
- a szociális szolgáltatást végző személyek a jogaik érvényesítése érdekében a polgármestertől kérhetik intézkedés megtételét, amennyiben a polgármester 30 napon belül nem intézkedik, erről a képviselőtestületet a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell.

VI.

SZAKMAI-SZERVEZETI INFORMÁCIÓK

A család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozója a **Szociális Munkások Etikai Kódexében** megfogalmazott alapelvek, mint az emberi méltóság, akarat, érték, egyediség tiszteletben tartásának, a megkülönböztetés tilalmának, valamint a kliens autonóm döntési jogának betartásával és betartatásával, szigorú titoktartás mellett dolgozik.

□

¹³⁹ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

A családgondozó munkavégzése a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a Munka Törvénykönyve, valamint a Szociális Munkások Etikai Kódexe alapján a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

A családgondozó a hét meghatározott napjain, munkaideje felében ügyfélfogadást tart, fennmaradó részében pedig helyszíni segítőmunkát lát el. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a Szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés/tanácsadás/családgondozás útján valósul meg.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás a település lakói számára könnyen megközelíthető, mivel a központban, a buszmegállótól 250 m-re található. A szolgáltatás akadálymentes megközelíthetősége megoldott. A szolgálat tárgyi feltételei megfelelnek a működési feltételek előírásainak, valamint a jogszabályban foglalt feltételeknek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kettő irodahelyiséggel rendelkezik. Közösségi programok lebonyolításához az Intézmény klubhelyisége áll a rendelkezésre. Szükség szerint az Idősek Napközi Otthona szolgálati gépkocsiját is igénybe veheti a Szolgálat.

A Szolgálat tárgyi felszereltsége – bútorzat, technikai berendezések (1 mobiltelefon, 1 számítógép, nyomtató, fax) – biztosított.¹⁴⁰

Az Intézmény raktárában gyűjtött adományokból rendszeresen közvetít a családsegítésben részesülők számára.

VII.

A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Akaszto község közigazgatási területén élő, szociálisan rászorult, illetve hátrányos helyzetű személyek részére megfelelő segítségnyújtás, támogatás az önálló életvitel fenntartásában, hatékony közreműködés a kialakult problémák megoldásában, segítve ezzel a szociális biztonság erősödését.

Minden egyes célcsoportnál kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a prevenció. A szolgáltatás biztosítja a szociálisan rászorult, illetve hátrányos helyzetű személyek részére a komplex segítségnyújtást, támogatást az önálló életvitel fenntartásában, hatékony közreműködést a kialakult problémák megoldásában, segítve ezzel a szociális biztonság erősödését.

A gyermekvédelmi beavatkozás mindig a gyermek érdekében történik és amennyiben lehetséges, a szülőket támogató módszerek is hangsúlyt kapnak. A szociális munkás a családgondozást tervezett módon végzi a működési zavarok ellensúlyozása és a családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében, a legkisebb beavatkozás elve mentén.

A gondozási tervet a szülővel és a gyermekkel együttműködve készíti el a családgondozó. A tervben rögzítik azokat a feladatokat, amelyek elvégzésével a gyermeket a családjában lehet megtartani és elhárítani a veszélyeztető helyzeteket. A családgondozó esetkonferenciát hív össze a jelzőrendszer illetékes tagjainak meghívásával és a család részvételével annak érdekében, hogy összehangolja az együttműködésüket. A gyermek érdekében a szülő támogatásának, megerősítésének céljával kezdeményezheti a különböző szolgáltatások igénybevételét is. Az összes körülmények feltárása után mérlegeli, hogy a helyzet rendezhető-e az önként igénybe

□

¹⁴⁰ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

vehető alapellátásokkal vagy szükséges-e a gyerekvédelmi gondoskodás körébe tartozó egyéb hatósági intézkedés kezdeményezése.

A szakmai program tartalma a jelenlegi, meglévő szükségletekre és erőforrásokra épül, ezek bármelyikének tartalmi változása maga után vonja a szakmai program felülvizsgálatát és módosítását, melyet ezen kívül legalább évente szükséges megtenni.

**TANYAGGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

Készült: az 1993. évi III. törvény 60.§.-a - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, valamint az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 39.§.-a - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján.

I.

MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI KÉRDÉSEK

- 1.) Alapító szerv: Akasztó Község Önkormányzata
- 2.) Szolgáltatás székhelye: 6221 Akasztó, Nyúl utca. 4.
- 3.) Fenntartó neve, címe: Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 4.) Felügyeleti szerv: Akasztó Község Képviselőtestülete
6221 Akasztó, Fő utca 40.
- 5.) Szolgáltatás ellátási területe: Akasztó község közigazgatási bel-és külterülete-
Döbrögec tanya és Kígyóshíd tanya
- 6.) Foglalkoztatott gondozók száma: 1 fő főállású közalkalmazott napi 8 órában
A munkakör betöltése szakirányú alapvégzettséggel történik.

A szolgáltatás tárgyi feltételei megfelelnek a működési feltételek előírásainak, valamint a szolgáltatások nyújtásának jogszabályban foglalt feltételeinek. A munkaruha - juttatás fedezete az éves költségvetésben biztosított.

Szakfeladat száma: 889928

A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 11.)¹⁴¹ Akasztó Község Önkormányzatának rendelete.

□

¹⁴¹ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Akasztó település lakosainak száma 2019. január 1-jén 3341 fő, ezen belül a külterületen-Döbrögec tanya és Kígyóshíd tanya - élők száma 76 fő. A külterületen élők lehetőségeinek jellemzése az, hogy egymástól nagy távolságra élnek, a közszolgáltatások alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés hiánya.

A tanyabusszal nyújtott szolgáltatás célja a jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatást 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervekkel:

Akasztó Község Önkormányzata (6221 Akasztó, Fő u. 40.)

A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Akasztó Polgármesteri Hivatal (6221 Akasztó, Fő u. 40.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

Idősek Napközi Otthona

A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen vagy telefonon az intézményvezető útján történik.

- együttműködik a **házi orvossal**.
A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **iskolákkal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **óvodákkal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Faluházzal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Könyvtárral**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a helyi **civil egyesületekkel**
- A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Akasztó település lakosság száma 2019. január 1-én 3431 fő. A 2019. január 1-jei létszámból külterületi lakos 76 fő.

A külterületen élő lakosok sem intézményi ellátáshoz nem jut hozzá, sem kereskedelmi szolgáltatást nem tud igénybe venni. Bár a településrészek infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, közlekedés szempontjából nem megfelelő, ugyanis távolsági buszmegálló nincs, csak másfél kilométerre található Akasztó központjában.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, nappali ellátás időskorúak és demens személynek, házi segítségnyújtás, Család-és Gyermekegészségügyi szolgálat) az Idősek Napközi Otthona gondoskodik.

A külterületen élők csak a község központjában tudnak hozzájutni kereskedelmi, postai, egészségügyi szolgáltatásokhoz, oktatási-nevelési-közművelődési intézményekhez. A településen kereseti lehetőséget jelent a mezőgazdasági munka; működnek a településen kisebb vállalkozások számuk 10-15 közötti, elsősorban építőipar, valamint mezőgazdaság és borászat a tevékenységi körük.

A fiatalok közül sokan elköltöznek a településről. Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel, járnak iskolába, de adódhatnak olyan

programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan más módon nem oldhatók meg.

I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát az Idősek Napközi Otthona közreműködésével látja el. Az étkeztetés a szolgálat közreműködésével valósul meg, hiszen a vásárolt élelmiszeranyagokat csak megfőzik a Vendéglátóipari egységnél, az ellátottakhoz való kiszállításához kell segítséget nyújtania a tanyagondnoknak valamint a szünidei gyermekétkeztetés kiszállításában is közreműködik.

A feladatellátás rendszeressége

Hétköznapokon naponta nyújtott szolgáltatás

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben és a szünidei gyermekétkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat az Idősek Napközi Otthona közreműködésével látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónő(k) gyakran kéri a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti. A tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorúlnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Kiskőrösön vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Akasztón van. Kórházi ellátás Kiskunhalason. A távoli településeken lévő járó beteg szakellátásra igény szerint szállíthat betegeket a tanyagondnok, azonban sürgősségi betegszállítást nem végez a szolgálat; kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, akkor, ha a mentő kihívására-vagy megérkezésére nincs lehetőség. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalmoszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára közlekedés elsősorban egészségügyi állapotuk, életkoruk, egyéni helyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra akasztói és kiskőrösi gyógyszertárakban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és

akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában. A tanyagondnok felel a gyógyszerek név szerinti csomagolásáért és a nyugta szerinti elszámolásért.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára közlekedés elsősorban egészségügyi állapotuk, életkoruk, egyéni helyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

I.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A településen van óvoda és általános iskola; viszont Speciális Óvoda és Iskola (EGYMI) csak Kiskőrösön. A tömegközlekedés hiányosságai miatt a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnok közreműködik az akasztói gyermekek oktatási-nevelési intézménybe való oda és visszaszállításában tanítási időszakban, munkanapokon.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A településen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, így a logopédiai és egyéb fejlesztő szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, úszásoktatásra, zenetanulásra, néptáncra, sportolási lehetőségekre, színház- mozilátogatás. Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való

folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt, gyógyfürdőbe jussanak.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmek benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

Az önkormányzati munkát segíti a Hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel

Az ellátottak köre

Helyi lakosok.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Kiskőrösre elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.
- A foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításban és a közcélú foglalkoztatottak/diákmunkások foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A helyi lakosság.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A tanyagondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III. közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sportot és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, az intézményvezetővel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az ellátott távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó-jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint

egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A tanyabusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az ellátottjogi képviselővel kapcsolatos adatokat az intézmény hirdetőtábláján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján található meg.

Elátottjogi képviselő:

Bánkiné Bosnyák Frida¹⁴²

***Elérhetősége:*¹⁴³**

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

7100 Szekszárd, Béni B. Á. 5-7.¹⁴⁴

Telefon: 06-20/489-9604¹⁴⁵

E-mail: frida.bosnyak@jib.emmi.gov.hu¹⁴⁶

□

¹⁴² Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁴³ Módosította a /2018 (IX.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat ¹⁴⁴

¹⁴⁵ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

¹⁴⁶ Módosította /2020 (VII.14.) számú Képviselőtestületi határozat

A szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit a Munkaköri leírásuk és a Házi rend tartalmazza.

Biztosítani kell számukra a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, el kell ismerni munkájukat, valamint megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani számukra.

Jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Akasztó Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni az intézmény által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, udvaron (6221 Akasztó, Nyúl u. 4.) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

A szakmai program függelékeinek jegyzéke

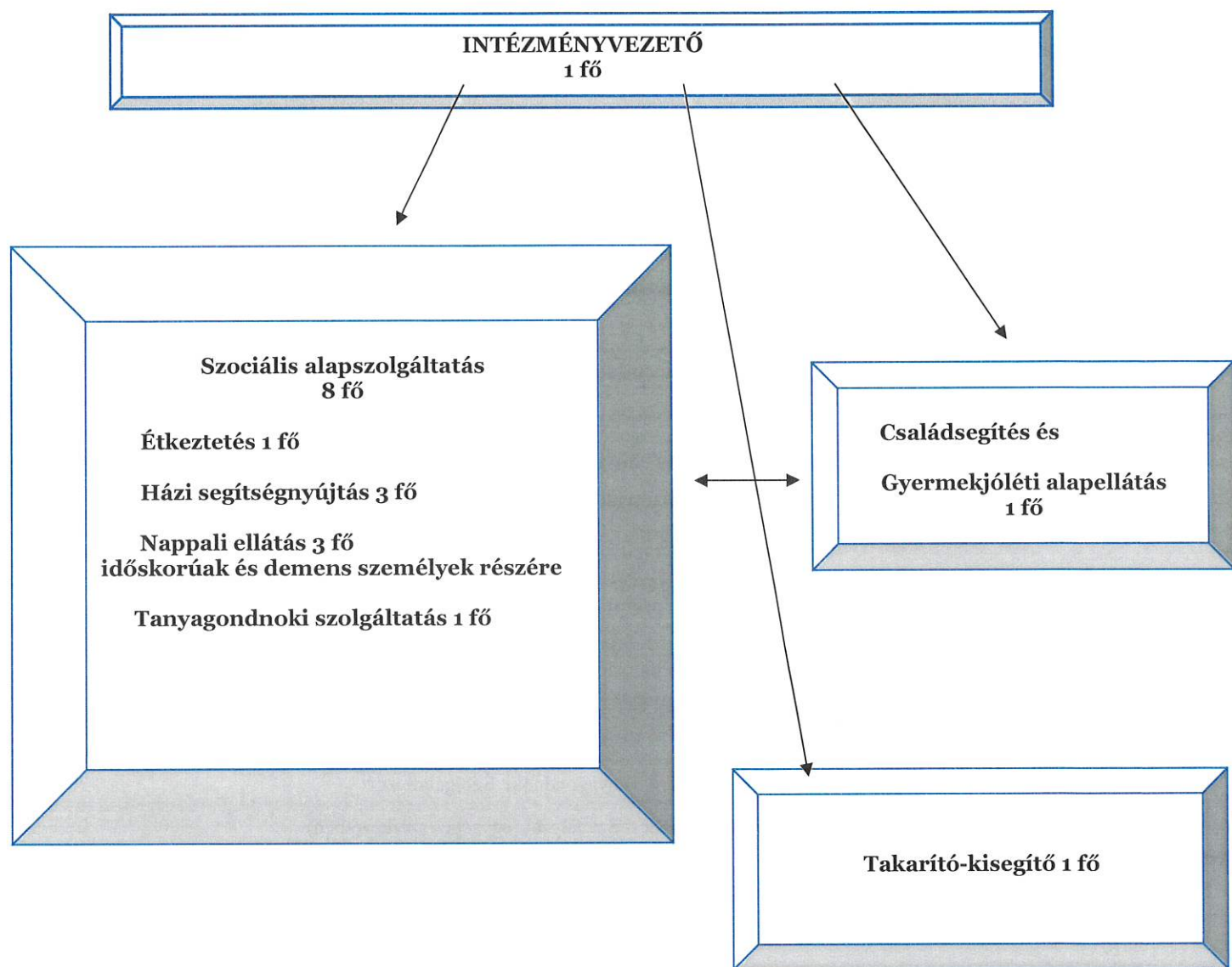
1. számú függelék: integrált szociális intézmény szervezeti felépítése és szakmai létszáma
2. számú függelék: Kérelem
3. számú függelék: Megállapodás
4. számú függelék: Jövedelemnyilatkozat
5. számú függelék: Értesítés – személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének biztosításáról
6. számú függelék: Értesítés – személyi térítési díj közléséről
7. számú függelék: Nyilatkozat
8. számú függelék: Egészségi állapotra vonatkozó igazolás
9. számú függelék: Értékelő adatlap
10. számú függelék: Igazolás gondozási szükséglet vizsgálatról
11. számú függelék: Gondozási napló házi segítségnyújtáshoz
12. számú függelék: Egyéni gondozási terv
13. számú függelék: Egyéni gondozási lap
14. számú függelék: Pénzfelhasználási nyilvántartás
15. számú függelék: A „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer
16. számú függelék: Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett nyilvántartási és esetkezelési adatlapok
17. számú függelék: Tevékenységnapló a Tanyagondnoki Szolgálathoz¹⁴⁷
18. számú függelék: Szervezeti és Működési Szabályzat (egységes szerkezetben)

□

¹⁴⁷ Módosította a /2020.(XII.11) számú Képviselőtestületi határozat

INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZAKMAI LÉTSZÁMA

Dolgozói létszám: 11¹⁴⁸ fő



□

¹⁴⁸ Módosította /2020.(XII.11.) számú Képviselőtestületi határozat



Idősek Napközi Otthona

6221 Akasztó, Nyúl u. 4.

Tel. / Fax / Mobil: 78 / 451 – 150 / 06-20-418-0980

E-mail: idosek@kabel2.hu

KÉRELEM

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez -

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Tartására köteles személy

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

Telefonszáma: _____

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

c) telefonszáma: _____

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

házi segítségnyújtás

2.2. nappali ellátás

- idősek nappali ellátása
- demens személyek nappali ellátása

3. Szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

- naponta

- a hét meghatározott napjain: _____

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

- naponta

- a hét meghatározott napjain: _____

milyen típusú segítséget igényel:

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

személyes gondozás

egyéb, éspedig _____

3.3. Időskorúak nappali ellátása

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

egyéb szolgáltatás igénylése: _____

3.4. Demens személyek nappali ellátása

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

egyéb szolgáltatás igénylése: _____

Dátum: Akasztó, 202.. évhónap

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása



Idősek Napközi Otthona

6221 Akasztó, Nyúl u. 4.

Tel. / Fax / Mobil: 78 / 451 – 150 / 06-20-418-0980

E-mail: idosek@kabel2.hu

Megállapodás Szociális étkeztetés igénybevételére

Amely létrejött egyrészről az az intézményvezető, mint ellátást biztosító képviselőjében eljáró személy (továbbiakban: intézmény),

másrészről:

Név: Születési neve:

Anyja neve: Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név: Születési neve:

Anyja neve: Születési hely, idő:

Lakcím:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A szolgáltatás igénybevételéről

1.) Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, 202... év..... hó napján beadott kérelme alapján az intézményvezető 202... év.....hó.....napjától biztosítja a kérelmező részére a szociális étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

2.) A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

- Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt.

- Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára, az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést is biztosítjuk.

Az intézmény biztosítja az étel helyben történő elfogyasztását, elvitelét, illetve kiszállítását.

A szolgáltatás, az Ellátott kérelme alapján, az alábbi napokon biztosított:

.....
Az étkeztetés módja: (megfelelő aláhúzendó)

- helyben fogyasztás
- elvitellel
- kiszállítással

Helyben történő fogyasztás esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevő számára:

a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,

b) evőeszközöket és étkészletet.

3.) A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja
202... évhó ... napja.

a./ Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20...évhónapjáig.

b./ Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű. (megfelelő aláhúzendó)

II. A szolgáltatás biztosítása

1.) Az ellátást munkanapokon, hétfőtől – péntekig: 11:00 tól 13:00-ig biztosítjuk.

Különösen indokolt esetben, az étkeztetést munkaszüneti és pihenőnapon biztosítjuk az ellátást igénybe vevő részére.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja az ebéd kiszállításához szükséges 2 db ételelhordót.

III. A szolgáltatás lemondása

1.) Ha az ellátást (étkeztetést) betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradását az intézményvezetőjének **legalább 2 munkanappal** a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A térítési díj fizetésére kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

IV. Térítési díjfizetés

1.) Felek megállapodnak, hogy az ellátott a szociális étkeztetés igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni, melynek mértékét Akasztó Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022.(VI.21.) számú rendelete, valamint a többszörösen módosított 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet szabályozza. Az intézményvezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

a.) Amennyiben egy háztartásban több személy igényli az ellátás megállapítását, abban az esetben, a magasabb összegű jövedelemmel rendelkező fél számára kerül megállapításra a kiszállítási díj.

2.) Az ellátott jövedelmének figyelembe vétele alapján:

A szociális étkeztetés személyi térítési díja:Ft/ellátási nap.

Tételeken:

Ebéd térítési díja:.....Ft/ellátási nap

Kiszállítás térítési díja:.....Ft/ellátási nap

Összesen a térítési díj összege:.....Ft/ellátási nap

Amennyiben a térítési díj a IV.)1.)a) pontja alapján került megállapításra, akkor ez a szövegrész aláhúzandó.

3.) A térítési díj kifizetése, készpénzfizetési számla ellenében a szolgáltatás igénybevételét követő hónap 15. napjáig egy összegben:

- az ellátás helyszínén, a gondozónőnek átadva,
- a szolgáltató székhelyén, pénztári befizetéssel,
- készpénzáttalási megbízáson (csekk) az intézmény számlájára történő befizetéssel,
- áttalási számla kiállításával, az intézmény bankszámlájára történő áttalással.

(megfelelő aláhúzandó)

4.) A személyi térítési díj megállapítása az ellátott jövedelmi viszonyainak figyelembe vételével, a törvényi előírásokat alkalmazásával történik, melyet az intézményvezető végez, a jövedelemigazolások benyújtástól számított 30 napon belül.

A 1993 évi III. a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény** 115. § 6) bekezdése értelmében a **személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.**

V. Adatváltozások bejelentése

1.) Az ellátott köteles a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, jövedelmi viszonyaiban, valamint személyazonosító adataiban bekövetkezett változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

Az ellátott személyi térítési díja szociális étkeztetés igénybe vétele esetén nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelem 30 %-át.

2.) Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díjról határozattal dönt.

VI. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

1.) Jelen megállapodás mindkét fél kölcsönös beleegyezésével, kizárólag írásban módosítható, illetve mondható fel. A felek megállapodásban rögzítetteken túl semmilyen más igényt nem támasztanak egymás iránt.

Az ellátás megszűnik: - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátott, vagy törvényes képviselő, írásbeli kezdeményezésre.

2.) A vezető a megállapodást felmondással, írásban megszüntetheti, ha

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- ha a kérelmező 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- ha az igénybe vevőnek 3 hónap térítési díj tartozása van,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.

3.) Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

4.) A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

5.) Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

6.) A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi (ételhordók) eszközök visszaadására, visszavételezésére.

VII. Panaszok kezeléséről

1.) Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézményvezetőjéhez fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálás eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított **8 napon belül** a fenntartóhoz – Akasztó Község Önkormányzatához – fordulhat jogorvoslattal.

2.) A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen megegyezés útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, akkor panaszai

kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője: Bánkiné Bosnyák Frída
Elérhetősége: tel: 20/489-9604 E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

VIII. Személyes adatok kezeléséről

1.) A szolgáltató az ellátott adatainak kezelésénél figyelembe veszi az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet, másként GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit és a törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

2.) A szolgáltató az ellátás adatait a 1993 évi III. törvény rendelkezései alapján tartja nyilván. A személyes adatok országos Taj alapú elektronikus (KENYSZI) nyilvántartásában történő kezeléséről a tájékoztatást megkaptam és beleegyezem adataim rögzítéséhez.

IX. Egyéb rendelkezések

1.) Az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (10) bekezdése értelmében a személye gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy (az intézmény által foglalkoztatott **munkavállaló**), valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] **a ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklés szerződést** az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig **nem köthet.**

2.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3.) Az ellátottat, illetve a hozzátartozóját tájékoztattuk az ellátás feltételeiről, az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról.

4.) Alulírott, szolgáltatót igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatót igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatót igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

5.) Alulírott, szolgáltatót igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

6.) Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Akasztó, 202..... hónap napján.

PH.

.....
Ellátott, v. törvényes képviselő
aláírása

.....
intézményvezető
aláírása

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:**

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakhely: utca/házzszám: ir.szám:
(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díj megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak): **igen** — ebben az esetben a jövedelem nyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni **nem****Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa:	Nettó összege:
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
ÖSSZES jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Akasztó, 202... évhónap

Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása



Idősek Napközi Otthona
Szociális étkezés

6221 Akasztó, Nyúl u. 4.

Tel. / Fax / Mobil / E-mail : 78 / 451 – 150/ 06-20-418-0980 / idosek@kabel2.hu

ÉRTESÍTÉS

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének biztosításáról

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Intézményünknel 20 év hó napján benyújtott **szociális étkezés** iránti kérelmét, igényének megfelelően biztosítjuk.

Ellátás kezdő időpontja: 20 év hó nap

Ellátás időtartama: **határozatlan/határozott**

Az ellátás befejezésének időpontja: 20 év hó nap

Akasztó, 20 év hó nap

.....
Intézményvezető

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás ellátás biztosításáról szóló értesítés 1 példányát átvettem.

Akasztó, 20 év hó nap

.....
Ellátást igénybevevő/vagy törvényes képviselő



Idősek Napközi Otthona - Szociális étkezés
 6221 Akasztó, Nyúl u. 4.
 Tel. / Fax / Mobil: 78 / 451 – 150/ 06-20-418-0980
 E-mail: idosek@kabel2.hu

É R T E S Í T É S

Személyi térítési díj közléséről

Név:

Lakcím: 6221 Akasztó,

Értesítem, hogy Önt a következő szolgáltatásban részesítjük:

- Étkeztetés
- Étkeztetés házi segítségnyújtás keretében (kiszállítás biztosításával)

Az Ön által igényelt szolgáltatásért az 1993. évi III. törvény, valamint a többszörösen módosított 9/2022 (VI.21.) számú önkormányzati rendelet figyelembe vételével térítési díjat kell fizetni.

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja 2022. július 01. időponttól:

Helyben fogyasztás / elvitellel a térítési díj: 1300,- Ft/adag 1 főre jutó önköltség összege: 1333,- Ft

Kiszállítással: 1500,- Ft/adag

Kiszállítás térítési díja: 200,- Ft/ alkalom 1 főre jutó önköltség összege: 261,- Ft

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) a) bekezdése, valamint a benyújtott jövedelemnyilatkozat és jövedelmet igazoló dokumentumok alapján az

Ön által fizetendő térítési díj maximum összege:

,- Ft / ellátási nap

Tételeken:

Ebéd térítési díja:,- Ft/ellátási nap

Kiszállítás térítési díja:,- Ft/ellátási nap

Összesen a térítési díj összege:,- Ft/ellátási nap

Amennyiben egy háztartásban több személy igényli az ellátás megállapítását, abban az esetben, a magasabb összegű jövedelemmel rendelkező fél számára kerül megállapításra a kiszállítási díj.

Ha a kiszállítás térítési díját a házastárs fizeti meg, akkor ez a szövegrész aláhúzendő.

A megállapított személyi térítési díj fizetésének kezdete: 202... .. hó nap

A megállapított személyi térítési díj, ill. fizetendő térítési díj maximum a következő felülvizsgálat eredményéről szóló értesítésben megjelölt időpontig érvényes.

A személyi térítési díj megfizetését, készpénzfizetési számla ellenében a szolgáltatás **igénybevételét követő hónap 15. napjáig** egy összegben kell teljesíteni: az ellátás helyszínén- a gondozónőnek átadva, pénztári befizetéssel - a szolgáltató székelyén történhet.

Amennyiben a térítési díj megállapításával nem ért egyet - az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az 1993 évi III. törvény, valamint a többszörösen módosított 9/2022. (VI.21.) önkormányzati rendelet alapján fellebbezhet. A fellebbezést Akasztó Község Önkormányzatához címzetten, az Idősek Napközi Otthonában kell benyújtani. A térítési díj összegéről a fenntartó határozattal dönt.

Akasztó, 202.. év hónap

Turúné Letoha Bernadett
 intézményvezető

Személyes térítési díj közléséről szóló értesítést átvettem:
Akasztó, 202.. évhó nap



Idősek Napközi Otthona – Szociális étkeztetés

6221 Akasztó, Nyúl u. 4.

Tel. / Fax / Mobil : 78 / 451 – 150 / 06-20-418-0980

E-mail: idosek@kabel2.hu

ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÁSA AZ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓBAN FOGLALT ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott (név)

..... (lakcím)

..... (anyja neve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján készült *Adatvédelmi Tájékoztatót átvettem*, megismertem és megértettem, az abban foglalt adatok kezeléséhez önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló, külső befolyástól mentes egyértelmű hozzájárulásomat adom a következő adatkezelő/ adatfeldolgozó számára:

Idősek Napközi Otthona

6221 Akasztó, Nyúl u. 4.

Adószám: 15794976-2-03

Tel: 06/78/451-150

Az érintett adatok tárolásának időtartama:

visszavonásig, illetve a jogszabályi előírásoknak megfelelő ideig.

Hozzájárulás tárgyában érintett adatok:

Személyes adatok és különleges adatok- *Az Adatvédelmi tájékoztatóban részletesen felsorolt adatok köre.*

Az adatkezelés célja: szociális szolgáltatás nyújtása

Az adatkezelés jogalapja: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86.§.(1) bekezdés b) pontja által meghatározott közfeladat ellátása érdekében.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelés a kérésemre történő – szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó MEGÁLLAPODÁS, mint szerződés megkötéséhez szükséges. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén tudomásul veszem, hogy a szociális étkeztetés igénybevételét biztosító MEGÁLLAPODÁS előkészítése és a szerződéskötési eljárás lefolytatása nem lehetséges.

Akasztó, 202. év.....hónap.....nap

.....
érintett természetes személy/törvényes képviselője aláírás

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez⁷¹

I.

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS*(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)*

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén		
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):		
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételeire vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt <input type="checkbox"/> nem indokolt <input type="checkbox"/>		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

3. számú melléklet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez*

Értékelő adatlap

Személyes adatok

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

Mérőtábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézményvezető	Orvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan	X	
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható - viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni	X	
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálat igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálat és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálat és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		X
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget		X

	<p>3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában</p> <p>4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul</p>		
Tisztálkodás (személyi higiéné biztosítása)	<p>0: szükségleteit felmérve önállóan végzi</p> <p>1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel</p> <p>2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud</p> <p>3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel</p> <p>4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes</p>		X
WC használat	<p>0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja</p> <p>1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban ellenőrizni kell</p> <p>2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban segíteni kell</p> <p>3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez</p> <p>4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére</p>		X
Kontinencia	<p>0: vizeletét, székletét tartani képes</p> <p>1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait</p> <p>2: pelenka cserében, öltözködésben, illetve higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel</p> <p>3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében</p> <p>4: inkontinens, teljes ellátásra szorul</p>		X
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e, amit mondanak neki	<p>0: kifejezőkészsége, beszédértése jó</p> <p>1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul</p> <p>2: beszédértése, érthetősége megromlott</p> <p>3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes</p> <p>4: kommunikációra nem képes</p>		X

Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat 3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel	X	
Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		X
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		X
Életvezetési képeség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet	X	
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát		X
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		X
Fokozat	Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám		

Értékelés

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b*) pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján

- személyi gondozás
 - idősothoni elhelyezés
- nyújtható.

Dátum:

.....
intézményvezető/szakértő

.....
orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

Felülvizsgálat

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b*) pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján

- személyi gondozás
 - idősothoni elhelyezés
- nyújtható.

Dátum:

.....
fenntartó képviselője

.....
ORVOS

