

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Akasztoi Polgarmesteri Hivatal

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2022. január 1-jétől

A gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés-igazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozzuk meg.

I. SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az Áht. 6/C. § (1) bekezdése alapján **Akasztó Község Önkormányzata** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az **Akasztói Polgármesteri Hivatal** gondoskodik.

Az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján az **Akasztói Polgármesteri Hivatal** látja el a gazdasági szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait maga, és az önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek:

**Akasztó Napközi Otthonos Óvoda
Faluház Akasztó
Idősek Napközi Otthona**

vonatkozásában.

A fentiekből és az Ávr. 13. § (3b) bekezdésében foglaltakból eredően ezen szabályzat hatálya a következő költségvetési szervekre/jogi személyekre terjed ki:

**Akasztói Polgármesteri Hivatal
Akasztó Község Önkormányzata
Akasztó Napközi Otthonos Óvoda
Faluház Akasztó
Idősek Napközi Otthona**

(a továbbiakban: *fent felsorolt szervek*).

II. GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1. A gazdálkodással összefüggő feladatok

1.1. Gazdálkodási jogkörök szabályozása

1.1.1. Kötelezettségvállaló

A **helyi önkormányzat** kiadási előirányzatai terhére az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján a **polgármester**, vagy az általa írásban **felhatalmazott személy** vállalhat kötelezettséget.

Az Ávr. 52. § (6a) bekezdése alapján,

- ha a helyi önkormányzatnál nincs az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy
- a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van,

a Képviselő-testület egyedi határozatban az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A Képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

Az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján a **Polgármesteri Hivatal** nevében a Hivatal kiadási előirányzatai terhére a **jegyző** (mint a kötelezettséget vállaló szerv vezetője) vagy az általa írásban **felhatalmazott**, a kötelezettséget vállaló szerv *alkalmazásában álló személy* vállalhat kötelezettséget.

Az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján a **gazdasági szervezettel nem rendelkező** költségvetési szervnél kötelezettségvállalásra a **költségvetési szerv vezetője** vagy az általa, írásban **felhatalmazott**, a kötelezettséget vállaló szerv *alkalmazásában álló személy* jogosult.

Az Ávr. 52. § (9) bekezdése alapján, ha a kötelezettségvállalásra egyébként irányadó jogszabályok lehetővé teszik, írásos formának a felek által legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással - ha jogszabály előírja, minősített elektronikus aláírással - ellátott elektronikus dokumentum is megfelel. A kötelezettséget vállaló szerv vezetője által az e § szerint adott írásos meghatalmazás legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

A kötelezettség-vállalásra jogosultak nevét, beosztását, aláírás-mintáját jelen szabályzat 1/A. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

1.1.2. Pénzügyi ellenjegyző

Az Áht. 37. § (1) bekezdése szerint kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak **pénzügyi ellenjegyzés** után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Az Ávr. 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján a **Polgármesteri Hivatal**, mint **gazdasági szervezettel rendelkező** költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén pénzügyi ellenjegyzésre a *gazdálkodási ügyintéző* /*gazdasági vezető* vagy a jegyző által írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy írásban jogosult.

Az Ávr. 55. § (2) bekezdés ca) pontja alapján a **gazdasági szervezettel nem rendelkező** költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén pénzügyi ellenjegyzésre a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó költségvetési szerv *gazdálkodási ügyintéző* /*gazdasági vezetője* vagy a jegyző által írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy, írásban jogosult.

Az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alapján **helyi önkormányzat** esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal *gazdálkodási ügyintéző* /*gazdasági vezetője* vagy a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az Ávr. 55. § (4) bekezdése alapján, ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az Ávr. 55. § (2) bekezdés szerinti írásos kijelölés az arra jogosult legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak nevét, beosztását, aláírás-mintáját jelen szabályzat 1/B. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó kijelölést a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

1.1.3. Teljesítés-igazolás

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a **teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló** vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - **írásban kijelölt személy jogosult**.

Az Ávr. 57. § (5) bekezdése alapján, ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikusan áll rendelkezésre, a teljesítés e dokumentumnak a teljesítésigazolójának legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdés szerinti írásos kijelölés a kötelezettségvállaló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

A teljesítés-igazolásra jogosultak nevét, beosztását, aláírás-mintáját jelen szabályzat 1/C. számú melléklete tartalmazza.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – a jelen szabályzat 4. számú melléklete szerint kell írásban kijelölni.

1.1.4. Érvényesítő

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az **érvényesítésre** jogosult személyekre, azok kijelölésére *a pénzügyi ellenjegyzőre (az Ávr. 55. § (2) bekezdésben) vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése, valamint Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján az érvényesítésre jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az Ávr. 58. § (6) bekezdése alapján, ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az Ávr. 58. § (4) és (5) bekezdés szerinti írásos kijelölés, megbízás az arra jogosult legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

Az érvényesítésre jogosultak nevét, beosztását, aláírás-mintáját jelen szabályzat 1/D. számú melléklete tartalmazza.

Az érvényesítésre vonatkozó kijelölést a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

1.1.5. Utalványozó

Az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint az **utalványozásra** jogosult személyekre, azok kijelölésére (a jogszabályban meghatározott kivétellel) a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az Ávr. 58. § (6) bekezdésében foglalt előírás alapján, ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az Ávr. 58. § (4) és (5) bekezdés szerinti írásos kijelölés, megbízás az arra jogosult legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, aláírás-mintáját jelen szabályzat 1/E. számú melléklete tartalmazza.

Az utalványozásra vonatkozó kijelölést a jelen szabályzat 6. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

1.1.6. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

a.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bek. 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

b.) Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint

- a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
- az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

1.1.7. Nyilvántartás az aláírás-mintáról

Az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra **jogosult személyekről és aláírás-mintájukról** - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - naprakész nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a *gazdálkodási ügyintéző* /*gazdasági vezető* felelős.

1.2. Az operatív gazdálkodási jogkört gyakorlók (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, teljesítés igazoló, érvényesítő, utalványozó) feladatai

1.2.1. Kötelezettségvállalás

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján **kötelezettségvállalásnak minősül** a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett **jognyilatkozat**.

Így különösen:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére,
- szerződés megkötésére,
- költségvetési támogatás biztosítására

irányuló, szabályszerűen megtett **jognyilatkozat**.

Az Áht. 36. § (1) bekezdésében foglalt előírás szerint az Áht. 32. §-ban és az (5) bekezdésben foglalt kivételekkel a költségvetési év kiadási előirányzatai és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

Más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg.

Az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel az Ávr. 46. § (1)-(3) bekezdés szerint kell a költségvetési év szabad kiadási előirányzatait csökkenteni.

Az Ávr. 45. § (1) bekezdés előírásai alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás – a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keret-megállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével –, a pályázati kiírás, tovább minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, az Ávr. 45. § (3) bekezdésében foglalt kivételekkel **kötelezettségvállalásnak tekintendő.**

Az Ávr. 45. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az Ávr. 46. § szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

A kiadási előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Ávr. 46. § (2) bekezdése szerint kerülhet sor. A hivatkozott jogszabályi előírás szerint: a költségvetési szerv előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére,

b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség az esedékesség szerinti év vagy évek költségvetései terhére, évente az Áht. 36. § (4) bekezdése, (4a) bekezdése vagy (4c) bekezdése szerinti mértékig vállalható.

A b) pont szerinti kötelezettségvállalásnak nem feltétele, hogy annak fedezete a kötelezettség vállalásának évében a költségvetési szerv költségvetésében rendelkezésre álljon.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján **kötelezettséget vállalni** a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel, **csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.**

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez**, amely

- értéke a **kétszázezer** forintot nem éri el,
- a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás vagy
- az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősül.

Az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti kifizetésre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait.

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számvitelről szóló **4/2013. (I.11.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Áhsz.) **szerinti nyilvántartásba vételéről**, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.

Az Ávr. 56. § (5) bekezdésében foglalt előírás alapján az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén legkésőbb a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét a kötelezettségvállalás nyilvántartásba felvezetni.

Az Ávr. 56. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

Az Ávr. 56. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ.

Ha a **fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke** nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettségek értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Az Áht. 36. § (5a) bekezdés alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerében **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra** az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának kialakításánál figyelembe kell venni az Áhsz. 14. mellékletének „II. kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása” fejezetében leírtakat.

A **kötelezettségvállalások nyilvántartását szervenként az ASP integrált rendszerrel** kell folyamatosan, naprakészen vezetni.

A nyilvántartást a *gazdálkodási ügyintéző I/ gazdasági vezető és mindegyik gazdálkodási ügyintéző* vezeti.

A kötelezettségvállalást nyilvántartó személy – a nyilvántartás adatai alapján – **haladéktalanul köteles jelezni** a kötelezettségvállalásra jogosult személy felé, ha valamelyik előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljeskörűen számba lehessen venni, a **nem írásban tett kötelezettségvállalásokat is fel kell vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartásába.** Ezért az ilyen kötelezettségvállalásokat *szóban* jelezni kell a kötelezettségvállalást nyilvántartó személy felé.

Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat, és az általa irányított költségvetési szerv a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről **likviditási tervet** készít.

Az Ávr. 122. § előírása szerint a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv likviditási terve a várható bevételeinek - ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is - alapul vételével, havi ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat.

A *szervenkénti* likviditási terv készítéséért és vezetéséért *gazdálkodási ügyintéző I/ gazdasági vezető* felelős.

1.2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a **pénzügyi ellenjegyzőnek** a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel **a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy**

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- b) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat

és

- a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy
- a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről **írásban tájékoztatni kell** a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és a gazdálkodási ügyintéző I/ gazdasági vezetőjét.

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

1.2.3. Teljesítés-igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell**

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerűségét,

- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A fent felsorolt szerveknél a **teljesítés-igazolás**

- a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítés-igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Az Ávr. 57. § (5) bekezdése alapján, ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikusan áll rendelkezésre, a teljesítés e dokumentumnak a teljesítésigazoló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Fent felsorolt szerveknél a kiadások teljesítésigazolása mellett a bevételekre vonatkozóan nem kell a teljesítést igazolni.

Az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén a teljesítés-igazolást nem kell elvégezni, kivéve ha a belső szabályzat azt kifejezetten előírja. A fent felsorolt szerveknél ezen kötelezettség-vállalások esetében is **el kell végezni** a teljesítés-igazolást.

1.2.4. Érvényesítés

Az Ávr. 58. § (1) bekezdésében foglalt előírás figyelembevételével a **kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján** – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – **az érvényesítőnek ellenőrizni kell**

- azösszagszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány (utalványrendelet) utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést (érvényesítve),
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

1.2.5. Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján

- a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és
 - a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni
- utalványozás alapján lehet (az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel).

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra (az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel)

- a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott
- érvényesítést

követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett,
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

Az Ávr. 59. § (3) bekezdésének rendelkezése alapján külön írásbeli rendelkezésen **fel kell tüntetni:**

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát,
- a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását.

A fent felsorolt szervek vonatkozásában az *ASP integrált rendszerrel előállított* utalványt kell alkalmazni.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen (rövidített utalvány) az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján **nem kell utalványozni:**

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

2. Számlázás rendje, kimenő számlák nyilvántartása

A fent felsorolt szervek által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről

számlát kell kibocsátani.

A fent felsorolt szerveknél *szabvány nyomtatvány alkalmazásával történik a számlázás.*

A fent felsorolt szerveknél a kibocsátott számlák aláírás nélkül is hitelesek, aláírásukra nem kerül sor.

A **kibocsátott (kimenő)** – nem készpénzfizetési – **számlákról** az *ASP integrált rendszerrel* folyamatosan, **szervenként külön-külön nyilvántartást** kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a *gazdálkodási ügyintéző I/ gazdasági vezető és az összes többi gazdálkodási ügyintéző* felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell *az adott szerv vezetőjét.*

3. Szállítóktól beérkezett számlák nyilvántartása

A fent felsorolt szervekhez a szállítóktól, szolgáltatóktól érkezett – nem készpénzfizetési - számlákat nyilvántartásba kell venni.

A **beérkező** – nem készpénzfizetési – **számlákról** az *ASP integrált rendszerrel* folyamatosan, **szervenként külön-külön nyilvántartást** kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a *gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető és az összes többi gazdálkodási ügyintéző* felelős.

4. Pályázatokkal kapcsolatos nyilvántartások

A megnyert pályázatokkal kapcsolatos bevételek és kiadások elkülönítetten kerülnek be a számviteli nyilvántartásokba, részletező kódok segítségével.

5. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek

5.1. Időközi költségvetési jelentés

Az Ávr. 169. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat a költségvetési számvitel nyilvántartási számláin a tárgyidőszakban könyvelt adatokból **időközi költségvetési jelentést** készít.

Az időközi költségvetési jelentés az Áhsz. 8. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti költségvetési jelentést, valamint a költségvetési folyamatok nyomon követéséhez szükséges egyes kiegészítő információkat tartalmaz.

A költségvetési jelentés

- az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését, és
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait

tartalmazza.

Az önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – a költségvetési szerveket is magában foglaló – időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani.

Az időközi költségvetési jelentést az Ávr-ben meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő elektronikus szolgáltató rendszerbe történő feltöltéséért *a gazdálkodási ügyintéző I/ gazdasági vezető* felelős.

5.2. Időközi mérlegjelentés

Az Ávr. 170. § (1) bekezdése alapján az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól

- a költségvetési szerv,
- a helyi önkormányzat,

időközi mérlegjelentést készít.

A mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat adataiból kell elkészíteni az Ávr-ben meghatározottak szerint.

Az időközi mérlegjelentés összeállításáért, valamint annak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez történő továbbításáért *gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető* felelős.

5.3. Beszámolási kötelezettség


Az Áhsz. 5. §, valamint a 6. § alapján az államháztartás szervezeteinek az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott **éves költségvetési beszámolót** kell készíteniük. Az éves beszámolót az Áhsz. által előírt formában, magyar nyelven, forintban kell elkészíteni.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért *a gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető* felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


A gazdálkodási szabályzat 2022. január 1-jétől lép hatályba, a korábban hatályos gazdálkodási szabályzat ettől az időponttól hatályát veszti.


Akasztó, 2022. január 1.



Némethné Nagy Nóra
jegyző

A szabályzatban foglaltakkal egyetértek, jóváhagyom:


Suhajda Antal
polgármester
Akasztó Község Polgármestere
Akasztó, Szabolcs-Szatmár-Nagykőrös megye


Madácsiné Végh Edit
intézményvezető
Akasztó Napközi Otthonos Óvoda


Csehi Zoltánné
intézményvezető
Faluház Akasztó


Turúne Letoha Bernadett
intézményvezető
Idősek Napközi Otthona





Megismerési nyilatkozat





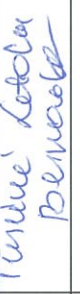

A 2022. január 1-jétől hatályos gazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
NYMETHE NAGY NÓRA	FEGYZŐ	2022.01.01.	Nyemethe N. Nagy N.
TURÓKÉ LETOHA-BERNADET	INTELELMIVÉZETŐ	2022.01.01.	Turóké Letoha Bernadett
Suhajda Antal	polgármester	2022.01.01.	Suhajda Antal
CSEKI LÓRÁND	FELMÉRŐ IGAZGATÓ	2022.01.01.	Csiki L. R.
HADDMINE LÉCHÉD IT	INTELELMIVÉZETŐ	2022.01.01.	Haddmine Léched I.
ZACHER PATRIK	gazd. i. ügyint. f. gazd. i. vezető	2022.01.01.	Zacher Patrik
KISZELYI SZABÓ	gazd. ut.	2022.01.01.	Kiszelyi Szabó
SZABÓ ETEKA	INT. VEZ. H.	2022.01.01.	Szabó Eteka
FENEI LAŚCLÓNE	int. vezető helyettes	2022.01.01.	Fenei Lászlóne
UJVÁRI GÁBORNE	gazd. üi.	2022.01.01.	Ujvári Gáborne
Hartinkovicsné Bus Ildikó	gazd. üi.	2022.01.01.	Hartinkovicsné Bus Ildikó
TÓTH ZOLNA	ig. üi.	2022.01.01.	Tóth Zolna
KERÁSY PIROSKA	házt. ügyint.	2022.01.01.	Kerásy Piroška
RINARNE SURKA ZATÁLN	polg. i. ügyint.	2022.01.01.	Rinarne Surka Z. Átln
BODORNE FLÁVISZKATÁLNKA	anyakönyvvezető	2022.01.01.	Bodorne Fláviszkatálnka
NYMETHE ISTVÁNE	ig. üi.	2022.01.01.	Nyemethe Istváné
TAJTI-SZANEK ANDREA	ADD ÜGY/ ÜGYINTÉZŐ	2022.01.01.	Tajti-Szanek Andrea
BODOR-KLÁRA EDINA	anyakönyvvezető	2022.01.01.	Bodor-Klára Edina

Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra
jogosult személyekről és aláírás mintájukról



Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdet	Megszűnése
Akasztói Polgármesteri Hivatal vonatkozásában:					
Némethné Nagy Nóra	jegyző	kötelezettségvállaló		2018.01.01.	
Zacher Patrik	gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető	kötelezettségvállaló		2019.05.07.	
		kötelezettségvállaló			
		kötelezettségvállaló			
Akasztói Község Önkormányzata vonatkozásában:					
Suhajda Antal	polgármester	kötelezettségvállaló		2018.01.01.	
		kötelezettségvállaló			
		kötelezettségvállaló			
		kötelezettségvállaló			

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Akasztó Napközi Otthonos Óvoda vonatkozásában:					
Madácsiné Végh Edit	intézményvezető	kötelezettség-vállaló		2018.01.01.	
Jenei Lászlóné	intézményvezető-helyettes	kötelezettség-vállaló		2018.01.01.	
		kötelezettség-vállaló			
		kötelezettség-vállaló			
Faluház Akasztó vonatkozásában:					
Csehi Zoltánné	intézményvezető	kötelezettség-vállaló		2018.01.01.	
Kisléghy Györgyné	gazdasági ügyintéző	kötelezettség-vállaló		2018.01.01.	
		kötelezettség-vállaló			
Idősek Napközi Otthona vonatkozásában:					
Turúné Letoha Bernadett	intézményvezető	kötelezettség-vállaló		2018.01.01.	
Kovács Ágnes	intézményvezető-helyettes	kötelezettség-vállaló		2018.01.01.	2020.12.31.
Szabó Etelka	intézményvezető-helyettes	kötelezettség-vállaló		2021.01.01	
		kötelezettség-vállaló			

Nyilvántartás







a pénzügyi ellenjegyzésre
jogosult személyekről és aláírás mintájukról







Minden költségvetési szerv vonatkozásában:

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
				Kezdet	Megszűnése
Zacher Patrik	gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető	pénzügyi ellenjegyző		2019.05.07.	
Klajkó Józsefné	gazdálkodási ügyintéző	pénzügyi ellenjegyző		2018.01.01.	2021.07.02.
Ujvári Gáborné	gazdálkodási ügyintéző	pénzügyi ellenjegyző		2018.01.01.	
		pénzügyi ellenjegyző			
		pénzügyi ellenjegyző			

Nyilvántartás




a teljesítés-igazolásra
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Akasztói Polgármesteri Hivatal vonatkozásában:					
Némethné Nagy Nóra	jegyző	teljesítés-igazoló		2018.01.01.	
Klajkó Józsefné	gazdálkodási ügyintéző	teljesítés-igazoló		2018.01.01.	2021.07.02.
Zacher Patrik	gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető	teljesítés-igazoló		2019.05.07.	
Ujvári Gáborné	gazdálkodási ügyintéző	teljesítés-igazoló		2021.07.03.	
Akaszti Község Önkormányzata vonatkozásában:					
Suhajda Antal	polgármester	teljesítés-igazoló		2018.01.01.	
Klajkó Józsefné	gazdálkodási ügyintéző	teljesítés-igazoló		2018.01.01.	2021.07.02.
Zacher Patrik	gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető	teljesítés-igazoló		2019.05.07.	
Ujvári Gáborné	gazdálkodási ügyintéző	teljesítés-igazoló		2021.07.03.	





Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Akasztó Napközi Otthonos Óvoda vonatkozásában:					
Madácsiné Végh Edit	intézményvezető	teljesítés-igazoló		2018.01.01.	
Jenei Lászlóné	intézményvezető-helyettes	teljesítés-igazoló		2018.01.01.	
		teljesítés-igazoló			
		teljesítés-igazoló			
Faluház Akasztó vonatkozásában:					
Csehi Zoltánné	intézményvezető	teljesítés-igazoló		2018.01.01.	
Kisléghy Györgyné	gazdasági ügyintéző	teljesítés-igazoló		2018.01.01.	
		teljesítés-igazoló			
Idősek Napközi Otthona vonatkozásában:					
Turúné Letoha Bernadett	intézményvezető	teljesítés-igazoló		2018.01.01.	
Kovács Ágnes	intézményvezető-helyettes	teljesítés-igazoló		2018.01.01.	2020.12.31.
Szabó Etelka	intézményvezető-helyettes	teljesítés-igazoló		2021.01.01.	
		teljesítés-igazoló			







Nyilvántartás
az érvényesítésre
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Minden költségvetési szerv vonatkozásában:

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Zacher Patrik	gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető	érvényesítő		2019.05.07.	
Klajkó Józsefné	gazdálkodási ügyintéző	érvényesítő		2018.01.01.	2021.07.02.
Martinkovicsné Bus Ildikó	gazdálkodási ügyintéző	érvényesítő		2018.01.01.	
Ujvári Gáborné	gazdálkodási ügyintéző	érvényesítő		2021.01.01.	
		érvényesítő			

Nyilvántartás
az utalványozásra
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdeté	Megszűnése
Akasztói Polgármesteri Hivatal vonatkozásában:					
Némethné Nagy Nóra	jegyző	utalványozó		2018.01.01.	
Zacher Patrik	gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető	utalványozó		2019.05.07.	
		utalványozó			
		utalványozó			
Akasztó Község Önkormányzata vonatkozásában:					
Suhajda Antal	polgármester	utalványozó		2018.01.01.	
Zacher Patrik	gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető	utalványozó		2019.05.07.	
		utalványozó			
		utalványozó			

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdet	Megszűnése
Akasztió Napközi Otthonos Óvoda vonatkozásában:					
Madácsiné Végh Edit	intézményvezető	utalványozó		2018.01.01.	
Jenei Lászlóné	intézményvezető-helyettes	utalványozó		2018.01.01.	
		utalványozó			
		utalványozó			
Faluház Akasztió vonatkozásában:					
Csehi Zoltánné	intézményvezető	utalványozó		2018.01.01.	
Kisléghy Györgyné	gazdasági ügyintéző	utalványozó		2018.01.01.	
		utalványozó			
Idősek Napközi Otthona vonatkozásában:					
Turiné Letoha Bernadett	intézményvezető	utalványozó		2018.01.01.	
Kovács Ágnes	intézményvezető-helyettes	utalványozó		2018.01.01.	2020.12.31.
Szabó Etelka	intézményvezető-helyettes	utalványozó		2021.01.01	
		utalványozó			

Akasztói Polgármesteri Hivatal

FELHATALMAZÁS

Zacher Patrik
gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető

részére

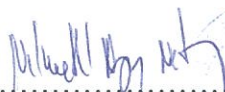

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

felhatalmazom Önt

hogy a Polgármesteri Hivatal nevében a hivatal kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon** összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, tartós távollétem esetén.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
Némethné Nagy Nóra
jegyző


NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
felhatalmazott személy

Akasztó Napközi Otthonos Óvoda

FELHATALMAZÁS

Jenei Lászlóné
intézményvezető-helyettes

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

felhatalmazom Önt

hogy az intézmény nevében az intézmény kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon** összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, tartós távollétem esetén.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Akasztó, 2022. január 1.

Madácsiné Véghe Edit
.....
Madácsiné Véghe Edit
intézményvezető



NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.

Jenei Lászlóné
.....
felhatalmazott személy

Faluház Akasztó

FELHATALMAZÁS

Kisléghy Györgyné
gazdasági ügyintéző

részére


Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

felhatalmazom Önt

hogy az intézmény nevében az intézmény kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon** összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, tartós távollétem esetén.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

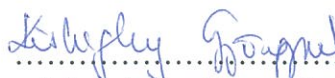
Akasztó, 2022. január 1.


Csehi Zoltánné
intézményvezető

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2021. január 1.


felhatalmazott személy

Idősek Napközi Otthona

FELHATALMAZÁS

Szabó Etelka
intézményvezető-helyettes

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

felhatalmazom Önt

hogy az intézmény nevében az intézmény kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon** összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, tartós távollétem esetén.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.


Akasztó, 2022. január 1.


.....
Turúne Letoha Bernadett
intézményvezető


NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
felhatalmazott személy

**Akasztói Polgármesteri Hivatal
Akasztó Község Önkormányzata
Akasztó Napközi Otthonos Óvoda
Faluház Akasztó
Idősek Napközi Otthona**

KIJELÖLÉS

Ujvári Gáborné
gazdálkodási ügyintéző

részére

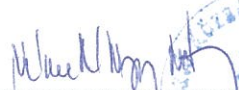
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés alapján 2022. január 1–jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

a fent felsorolt szervek nevében a kiadásai előirányzataik terhére vállalt kötelezettség esetén a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
Némethné Nagy Nóra
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
kijelölt személy

Akasztó Község Önkormányzata

KIJELÖLÉS

Ujvári Gáborné
gazdálkodási ügyintéző

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:
általános, összefhatár nélkül

Akasztó, 2022. január 1.



Suhajda Antal
polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés-igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.

.....
kijelölt személy

Akasztó Község Önkormányzata

KIJELÖLÉS

Zacher Patrik
gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:
általános, összeghatár nélkül

Akasztó, 2022. január 1.



Suhajda Antal
polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés-igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.

Zacher Patrik

kijelölt személy

Akasztói Polgármesteri Hivatal

KIJELÖLÉS

Ujvári Gáborné
gazdálkodási ügyintéző

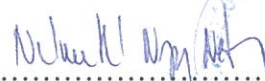
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:
általános, összehatár nélkül

Akasztó, 2022. január 1.


.....
Némethné Nagy Nóra
jegyző



NYILATKOZAT

A teljesítés-igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
kijelölt személy

Akasztói Polgármesteri Hivatal

KIJELÖLÉS

Zacher Patrik

gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető

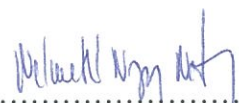
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:
általános, összeghatár nélkül

Akasztó, 2022. január 1.



.....
Némethné Nagy Nóra
jegyző



NYILATKOZAT

A teljesítés-igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
kijelölt személy

Akasztó Napközi Otthonos Óvoda

KIJELÖLÉS

Jenei Lászlóné
intézményvezető-helyettes

részére


Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:
általános, összeghatár nélkül

Akasztó, 2022. január 1.

Madácsiné Végh Edít
.....
Madácsiné Végh Edít
intézményvezető



NYILATKOZAT

A teljesítés-igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.

Jenei Lászlóné
.....
kijelölt személy

Faluház Akasztó

KIJELÖLÉS

Kisléghy Györgyné
gazdasági ügyintéző

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:
általános, összehatár nélkül

Akasztó, 2022. január 1.


.....
Csehi Zoltánné
intézményvezető

NYILATKOZAT

A teljesítés-igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
kijelölt személy

Idősek Napközi Otthona

KIJELÖLÉS

Szabó Etelka
intézményvezető-helyettes

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:
általános, összeghatár nélkül

Akasztó, 2022. január 1.

Turúné Letoha Bernadett
.....
Turúné Letoha Bernadett
intézményvezető


NYILATKOZAT

A teljesítés-igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.

Balogh Attila
.....
kijelölt személy

Akasztói Polgármesteri Hivatal
Akasztó Község Önkormányzata
Akasztó Napközi Otthonos Óvoda
Faluház Akasztó
Idősek Napközi Otthona

KIJELÖLÉS

Martinkovicsné Bus Ildikó
gazdálkodási ügyintéző

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre* a fenti felsorolt szervekre vonatkozóan

kijelölöm Önt érvényesítésre jogosult személynek.

Az érvényesítési jogkör gyakorlására való kijelölés:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Akasztó, 2022. január 1.

.....
Némethné Nagy Nóra
jegyző



NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.

.....
Martinkovicsné Bus Ildikó
kijelölt személy

**Akasztói Polgármesteri Hivatal
Akasztó Község Önkormányzata
Akasztó Napközi Otthonos Óvoda
Faluház Akasztó
Idősek Napközi Otthona**

KIJELÖLÉS

Ujvári Gáborné
gazdálkodási ügyintéző

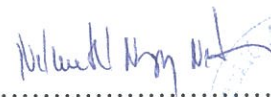
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre* a fenti felsorolt szervekre vonatkozóan

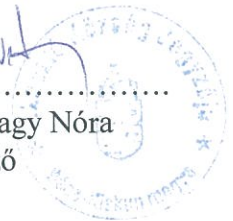
kijelölöm Önt érvényesítésre jogosult személynek.

Az érvényesítési jogkör gyakorlására való kijelölés:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Akasztó, 2022. január 1.



.....
Némethné Nagy Nóra
jegyző



NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.



.....
kijelölt személy

Akasztó Község Önkormányzata

KIJELÖLÉS

Zacher Patrik
gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

az utalványozási jogkör gyakorlására összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, tartós távollétem esetén.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való kijelölés:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Akasztó, 2022. január 1.



Suhajda Antal
polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.

Zacher Patrik
kijelölt személy

Akasztói Polgármesteri Hivatal

KIJELÖLÉS

Zacher Patrik
gazdálkodási ügyintéző I/gazdasági vezető

részére

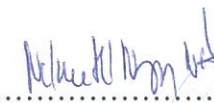
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján 2022. január 1–jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

az utalványozási jogkör gyakorlására összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, tartós távollétem esetén.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való kijelölés:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
Némethné Nagy Nóra
jegyző

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
kijelölt személy

Akasztó Napközi Otthonos Óvoda

KIJELÖLÉS

Jenei Lászlóné
intézményvezető-helyettes

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

az utalványozási jogkör gyakorlására összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, tartós távollétem esetén.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való kijelölés:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Akasztó, 2022. január 1.

Madácsiné Végh Edit
.....
Madácsiné Végh Edit
intézményvezető



NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.

Jenei Lászlóné
.....
kijelölt személy

Faluház Akasztó

KIJELÖLÉS

Kisléghy Györgyné
gazdasági ügyintéző

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

az utalványozási jogkör gyakorlására összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, tartós távollétem esetén.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való kijelölés:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Akasztó, 2022. január 1.


Csehi Zoltánné
intézményvezető

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.


kijelölt személy

Idősek Napközi Otthona

KIJELÖLÉS

Szabó Etelka
intézményvezető-helyettes

részére



Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján 2022. január 1-jétől, *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

az utalványozási jogkör gyakorlására összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, tartós távollétem esetén.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való kijelölés:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

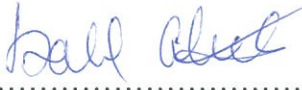
Akasztó, 2022. január 1.


.....
Turúne Letoňa Bernadett
intézményvezető


NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Akasztó, 2022. január 1.


.....
kijelölt személy

.....(Költségvetési szerv)

**TÁJÉKOZTATÁS
A NEM ÍRÁSBAN TETT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL**

A (Önkormányzat, Önkormányzati Hivatal, Költségvetési szerv)..... évi költségvetésének terhére Ft összegben kötelezettséget vállaltam.

A kötelezettség vállalás tárgya:

....., 20....

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalások nyilvántartásában sorszám alatt nyilvántartásba vettem.

....., 20....

.....
kötelezettségvállalás nyilvántartó